

BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI



**Edisi Revisi
Tanggal : September 2019**

**PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA (UMN)
AL WASHLIYAH MEDAN
2019**

KATA PENGANTAR

Buku panduan penulisan skripsi Program Studi Sarjana Farmasi ini merupakan edisi revisi dari buku panduan yang diterbitkan pada Mei 2017. Fakultas Farmasi Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah menyusun buku panduan penulisan skripsi ini melalui serangkaian kajian oleh suatu tim kerja yang dibentuk melalui SK Dekan FMIPA UMN Al Washliyah Nomor 84/J01.1.28/HK.01.30/2017. Tim kerja merangkum hasil kajian tersebut berdasarkan beberapa rujukan seperti panduan penyelesaian skripsi Program S1 FMIPA UMN Al Washliyah edisi tahun 1991, Harvard System serta sumber-sumber lain.

Buku panduan ini merupakan pedoman mahasiswa dalam penyelesaian skripsi. Buku ini merupakan aturan tertulis tentang ketentuan terkait tata cara penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah lulus menjadi Sarjana Farmasi. Kegiatan penelitian merupakan sebuah kegiatan ilmiah, maka cara penyajian dan pemaparan hasil penelitian juga perlu mengikuti kaidah baku yang berlaku bagi sebuah karya tulis ilmiah. Kaidah baku tersebut harus dapat terjaga maka setiap mahasiswa di Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah dapat memanfaatkan buku panduan penulisan skripsi ini sebagai pedoman untuk memahami tentang sistematika isi, tata cara penulisan serta kaidah-kaidah ilmiah lain.

Semoga dengan adanya buku panduan ini maka penyelesaian skripsi bagi setiap mahasiswa Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah pada Program Studi Sarjana Farmasi dapat lebih lancar dan cepat.

Medan, September 2019

Tim Penyusun

Tim Penyusun

Penanggung Jawab	: Minda Sari Lubis, S.Farm., M.Si., Apt.
Wkl. Penanggung Jawab	: Debi Meilani S.Si., M.Si., Apt.
Ketua	: Dr. Gabena Indrayani Dalimunthe, S.Si., M.Si., Apt.
Sekretaris	: Melati Yulia Kusumastuti, S.Farm., M.Sc.
Anggota	: Syarifah Nadia, S.Farm, M.Si., Apt Anny Sartika Daulay, S.Si, M.Si

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II SISTEMATIKA SKRIPSI	2
2.1 PROPOSAL PENELITIAN.....	2
2.1.1 Bagian Awal	2
2.1.1.1 Sampul Luar	2
2.1.1.2 Halaman Pengesahan	3
2.1.1.3 Daftar Isi	3
2.1.2 Bagian Utama.....	3
2.1.2.1 Pendahuluan.....	3
2.1.2.2 Tinjauan Pustaka.....	4
2.1.2.3 Metode Penelitian	4
2.2 BAHAN SEMINAR HASIL PENELITIAN.....	5
2.2.1 Bagian Awal.....	6
2.2.1.1 Sampul Luar	6
2.2.1.2 Halaman Pengesahan	6
2.2.1.3 Daftar Isi.....	6
2.2.2 Bagian Utama.....	7
2.2.2.1 Pendahuluan.....	7
2.2.2.2 Tinjauan Pustaka.....	8
2.2.2.3 Metode Penelitian.	8
2.2.2.4 Hasil Penelitian dan Pembahasan.	9
2.2.2.5 Kesimpulan.....	9
2.2.2.6 Saran.	10
2.2.3 Bagian Akhir.....	10
2.2.3.1 Daftar Pustaka.	10
2.2.3.2 Lampiran.....	10
2.3 SKRIPSI.	10
2.3.1 Bagian Awal.....	11
2.3.1.1 Sampul Luar dan Lembar Persyaratan Skripsi.	11
2.3.1.2 Tanda Persetujuan Skripsi.	11
2.3.1.3 Surat Pernyataan.....	12
2.3.1.4 Abstrak dan Abstract.....	12
2.3.1.5 Kata Pengantar	12
2.3.1.6 Daftar Isi.....	12
2.3.2 Bagian Utama.	12
2.3.2.1 Pendahuluan.....	12

2.3.2.2 Tinjauan Pustaka.....	13
2.3.2.3 Metode Penelitian.....	13
2.3.2.4 Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	14
2.3.2.5 Kesimpulan.....	15
2.3.2.6 Saran.....	15
2.3.3 Bagian Akhir.....	15
2.3.3.1 Daftar Pustaka.....	15
2.3.3.2 Lampiran.....	15
BAB III PEDOMAN PENULISAN.....	16
3.1 Ketentuan umum penulisan usulan penelitian/ Skripsi.....	16
3.2 Pengetikan Naskah.....	17
3.2.1 Jenis Huruf.....	17
3.2.2 Jarak Baris.....	17
3.2.3 Batas Tepi.....	17
3.2.4 Pengisian Ruangan.....	17
3.2.5 Alinea Baru.....	17
3.2.6 Bilangan dan Satuan.....	18
3.2.7 Judul Bab, Sub Bab, dan Sub Sub Bab.....	18
3.2.8 Rincian ke Bawah.....	18
3.2.9 Letak Simetris.....	18
3.3 Penomoran.....	18
3.3.1 Penomoran Halaman.....	18
3.3.2 Penomoran Bab, Sub Bab, dan Anak Sub Bab.....	19
3.3.3 Penomoran Tabel dan Gambar.....	19
3.3.4 Penomoran Persamaan Matematika atau Reaksi Kimia.....	19
3.4 Sitasi Pustaka.....	19
3.5 Penyajian Tabel dan Gambar.....	20
3.5.1 Penyajian Tabel.....	20
3.5.2 Penyajian Gambar.....	20
3.6 Penulisan Daftar Pustaka.....	21
3.6.1 Daftar Pustaka.....	21
3.6.2 Urutan Penulisan Berbagai Bentuk Pustaka.....	21
3.6.3 Tata Cara Penulisan.....	22
3.7 Catatan Bawah, Istilah Baru dan Kutipan.....	23
LAMPIRAN.....	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lay out Halaman Proposal, Bahan dan Skripsi.	24
Lampiran 2. Contoh Sampul/Kulit Luar Proposal.....	25
Lampiran 3. Contoh Lembar Pengesahan Proposal	26
Lampiran 4. Contoh Daftar Isi Proposal.	27
Lampiran 5. Contoh Penyajian Tabel.....	29
Lampiran 6. Contoh Penyajian Gambar	30
Lampiran 7. Contoh Halaman Daftar Pustaka	31
Lampiran 8. Contoh Sampul/Kulit Luar Bahan Seminar	32
Lampiran 9. Contoh Lembar Pengesahan Bahan Seminar	33
Lampiran 10. Contoh Abstrak (Bahasa Indonesia).....	34
Lampiran 11. Contoh Abstrack (Bahasa Inggris).....	35
Lampiran 12. Kata Pengantar	36
Lampiran 13. Contoh Daftar Isi Seminar.....	37
Lampiran 14. Contoh Sampul/Kulit Luar Skripsi.....	39
Lampiran 15. Contoh Lembar Luar Persyaratan	40
Lampiran 16. Contoh Lembar Tanda Persetujuan Skripsi.....	41
Lampiran 17. Contoh Surat Pernyataan	42
Lampiran 18. Contoh Kata Pengantar Skripsi	43
Lampiran 19. Contoh Daftar Isi Skripsi	44

BAB I PENDAHULUAN

Fakultas Farmasi (FF) Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah menyelenggarakan pendidikan S1 Farmasi.

Program Sarjana

Program sarjana diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:

- a. Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah terkait obat khususnya obat dan kosmetika dari bahan alam yang menggunakan pendekatan berbasis bukti.
- b. Mampu menetapkan formula, membuat dan menjamin mutu sediaan farmasi khususnya obat dan kosmetika dari bahan alam yang sesuai standar.
- c. Mampu mengembangkan obat, bahan obat dan obat tradisional.
- d. Mampu melakukan pekerjaan kefarmasian secara profesional dan bertanggung jawab sesuai perundang-undangan dan etika kesehatan.
- e. Mampu mengambil keputusan dalam hal-hal strategis dibidang kefarmasian pada pekerjaan profesionalnya secara mandiri, memimpin dan mengelola pekerjaan kelompok serta bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.
- f. Mampu berkomunikasi dan berkolaborasi dengan tenaga kesehatan lain untuk menyelesaikan masalah praktik kefarmasian, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan tenaga kesehatan.
- g. Mampu menganalisa secara kritis masalah dalam praktik kefarmasian, menyusun laporan/pemikiran yang bermanfaat bagi pengembangan pengetahuan kefarmasian dan secara efektif mengkomunikasikan informasi, ide, analisis, dan argumen dalam berbagai bentuk media, kepada masyarakat bidang farmasi atau masyarakat umum.
- h. Mampu mengevaluasi diri dan mengelola pembelajaran diri sendiri dalam upaya meningkatkan kemampuan bidang kefarmasian.

Sebelum menyelesaikan studinya, setiap mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan skripsi. Pada hakekatnya skripsi adalah tugas akhir berupa karya ilmiah dalam bentuk laporan hasil penelitian yang ditulis oleh mahasiswa tingkat akhir di bawah bimbingan 2 orang dosen pembimbing, hal ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar sarjana strata-1 di Perguruan Tinggi.

Selanjutnya kegiatan penulisan Skripsi Program Studi Farmasi akan dievaluasi oleh tim penguji yang dibentuk oleh pengelola program studi.

BAB II SISTEMATIKA

2.1 PROPOSAL PENELITIAN

Proposal Penelitian untuk program studi S1 Farmasi di Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah terdiri dari bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir, dan dapat disusun dengan urutan sebagai berikut :

Sampul Luar

Pengesahan

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

2.1.1 Bagian Awal

Bagian awal mencakup halaman sampul luar, halaman pengesahan, daftar isi. Jika diperlukan daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan disajikan setelah daftar isi.

2.1.1.1 Sampul Luar

Sampul luar memuat judul tugas akhir, logo Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah, nama dan nomor pokok mahasiswa, nama dan kota institusi serta tahun penyelesaian tugas akhir. Semua tulisan/ logo dibuat dengan format rata tengah (*center*).

Judul penelitian hendaknya cukup ekspresif, menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti, dan tidak membuka peluang untuk penafsiran ganda. Judul harus merupakan suatu ringkasan yang pendek dan secara akurat menggambarkan isi, juga harus singkat dan jelas. Biasanya tidak lebih dari 20 kata. Jika tidak memungkinkan, maka harus diusahakan untuk membaginya sehingga terbentuk sebuah judul utama yang pendek diikuti oleh sub judul.

Logo UMN Al Washliyah dicantumkan dengan diameter 5,5 cm. Nama ditulis lengkap, tidak boleh disingkat, Nomor Pokok Mahasiswa secara lengkap dituliskan di bawah nama. Urutan penulisan institusi sesuai dengan hierarki: Program Studi Sarjana Farmasi, Fakultas Farmasi, Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah. Tahun yang ditulis pada bagian ini adalah tahun ujian skripsi terakhir dan ditempatkan di bawah nama institusi. Format dan contoh

halaman sampul luar proposal penelitian dapat dilihat pada lampiran 1 dan 2.

2.1.1.2 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan mencantumkan judul, nama penulis, dan pengesahan oleh pembimbing dan ketua program studi. Format halaman pengesahan untuk proposal dilihat pada lampiran 3.

2.1.1.3 Daftar Isi

Daftar isi memberikan gambaran tentang isi tugas akhir secara menyeluruh, untuk digunakan sebagai petunjuk bagi pembaca. Secara lengkap, daftar isi memuat seluruh bagian tugas akhir, disertai dengan nomor halaman bagian tersebut. Apabila di dalam tugas akhir memuat daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, atau daftar lambang dan singkatan, maka daftar-daftar tersebut harus dicantumkan pada daftar isi. Pada umumnya tidak boleh lebih dari tiga tingkat sub bagian di dalam satu bab.

Contoh:	Bab	III
	Sub bab	3.1
	Seksi	3.1.1
	Sub seksi	3.1.1.1

Contoh daftar isi disajikan pada lampiran 4.

2.1.2 Bagian Utama

Komponen bagian utama memuat butir-butir berikut:

2.1.2.1 Pendahuluan

Bab Pendahuluan terdiri dari latar belakang penelitian, rumusan masalah penelitian, hipotesis penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan kerangka fikir penelitian..

a. Latar Belakang Penelitian

Latar belakang harus mampu memikat perhatian pembaca dengan memuat hal penting, yaitu :

- Apa alasan memilih suatu masalah dan mengapa hal itu penting dilakukan.
- Harus berkaitan dengan yang pertama adalah pemaparan tinjauan pustaka yang mutakhir yang disajikan sedemikian rupa sehingga pembaca dapat memahami apa masalah dan bagaimana dapat dipecahkan.

b. Rumusan Masalah Penelitian

Rumusan masalah penelitian memuat pertanyaan singkat masalah yang dihadapi berdasarkan landasan teori pada latar belakang penelitian. Pertanyaan pada rumusan masalah tidak menggunakan tanda baca. Jumlah poin rumusan masalah harus sama banyak dengan hipotesis dan tujuan penelitian.

c. Hipotesis Penelitian

Hipotesis Penelitian memuat pernyataan singkat yang merupakan jawaban sementara (*conjecture*) terhadap masalah yang dihadapi, dan masih harus dibuktikan kebenarannya. Jumlah poin hipotesis penelitian harus sama banyak dengan rumusan masalah penelitian dan tujuan penelitian.

d. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berisikan penjelasan secara spesifik tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui penelitian yang dilakukan. Jumlah poin tujuan penelitian harus sama banyak dengan rumusan masalah dan hipotesis.

e. Manfaat Penelitian

Manfaat yang diperoleh dari penelitian guna memberi penjelasan kemanfaatan bagi pengembangan penelitian atau aplikasinya.

f. Kerangka Fikir Penelitian

Kerangka fikir penelitian memuat alur cara berfikir dan langkah-langkah penelitian secara skematik dan sistematis dalam bentuk bagan alir.

2.1.2.2 Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis/ teori-teori tentang informasi yang berhubungan dengan hasil penelitian yang disajikan dalam pustaka dan menghubungkannya dengan masalah penelitian yang sedang diteliti. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diacu dari sumber aslinya, dengan mengikuti cara sitasi nama-tahun dalam kurung biasa. Sitasi tidak dari sumber asli hanya boleh dilakukan dalam keadaan terpaksa (sumber aslinya sangat sulit ditemukan).

2.1.2.3 Metode Penelitian

Bagian ini memuat rancangan penelitian, peralatan dan bahan serta langkah-langkah yang akan ditempuh di dalam penelitian. Sistematika penulisan dalam metode penelitian merupakan urutan cara penulisan dalam sub bab. Bagian ini menyajikan secara lengkap setiap langkah eksperimen yang dilakukan dalam penelitian menggunakan bentuk kalimat pasif yang antara lain meliputi :

a. Rancangan Penelitian

Pada bagian ini diuraikan perancangan penelitian serta variabel (Bebas/ Terikat dan kontrol) dan parameter yang akan diteliti.

b. Jadwal dan Lokasi Penelitian

Pada bagian ini diuraikan jadwal dan lokasi dilakukannya penelitian.

c. Bahan.

Semua bahan yang digunakan harus dikelompokkan sesuai fungsinya dengan mencantumkan kualitas bahan seperti kualitas analitik (*analytical grade*) atau kualitas teknis (*technical grade*). Lokasi dan cara pengambilan sampel harus dijelaskan.

d. Peralatan.

Semua peralatan yang digunakan untuk menjalankan penelitian harus disebutkan dan diuraikan dengan jelas dan apabila perlu (terutama peralatan yang dirancang khusus) dapat disertai dengan bagan dan keterangan secukupnya. Untuk instrumentasi analisis, merk dan tipe peralatan harus dicantumkan.

e. Prosedur Penelitian dan Pengumpulan Data.

Prosedur penelitian yang akan dilakukan dan data yang akan dikumpulkan haruslah diuraikan dengan jelas termasuk sifat, satuan dan kisarannya.

f. Pengolahan Data dan Analisis Statistik

Berdasarkan sistem yang dibangun dan data yang diperoleh dilakukan pengolahan data. Prosedur evaluasi data juga harus disajikan termasuk jika menggunakan teknik statistik. Analisis hasil mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis hasil. Optimasi dan kalibrasi instrumen harus disajikan dalam bagian ini untuk menjamin validitas dan reliabilitas data yang dihasilkan.

2.2 BAHAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Bahan seminar hasil penelitian ditulis dalam bahasa Indonesia baku yang baik dan benar. Bahan seminar hasil penelitian untuk program studi S1 Farmasi di Fakultas Farmasi (FF) UMN Al Washliyah terdiri dari bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir, yang disusun sesuai urutan sebagai berikut.

Sampul Luar

Pengesahan

Abstrak

Abstract

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

2.2.1 Bagian Awal

Bagian awal mencakup halaman sampul luar, halaman pengesahan, daftar isi. Jika diperlukan daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan disajikan setelah daftar isi.

2.2.1.1 Sampul Luar

Sampul luar memuat judul tugas akhir, logo Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah, nama dan nomor pokok mahasiswa, nama dan kota institusi serta tahun penyelesaian tugas akhir. Semua tulisan/logo dibuat dengan format rata tengah (*center*).

Judul penelitian hendaknya cukup ekspresif, menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti, dan tidak membuka peluang untuk penafsiran ganda. Judul harus merupakan suatu ringkasan yang pendek dan secara akurat menggambarkan isi, juga harus singkat dan jelas. Biasanya tidak lebih dari 20 kata. Jika tidak memungkinkan, maka harus diusahakan untuk membaginya sehingga terbentuk sebuah judul utama yang pendek diikuti oleh sub judul.

Logo UMN Al Washliyah dicantumkan dengan diameter 5,5 cm. Nama ditulis lengkap, tidak boleh disingkat Nomor Pokok Mahasiswa secara lengkap dituliskan di bawah nama. Urutan penulisan institusi sesuai dengan hierarki: Program Studi Farmasi, Fakultas Farmasi, Universitas Muslim Nusantara Al-Washliyah. Tahun yang ditulis pada bagian ini adalah tahun ujian seminar hasil penelitian terakhir dan ditempatkan di bawah nama institusi. Format dan contoh halaman sampul luar seminar hasil penelitian dapat dilihat pada lampiran 4.

2.2.1.2 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan bahan seminar hasil penelitian tercantum judul, nama penulis, dan pengesahan oleh pembimbing dan ketua program studi. Format halaman pengesahan untuk bahan seminar hasil penelitian dilihat pada lampiran 5.

2.2.1.3 Daftar Isi

Daftar isi memberikan gambaran tentang isi tugas akhir secara menyeluruh, untuk digunakan sebagai petunjuk bagi pembaca. Daftar isi memuat seluruh bagian tugas akhir secara lengkap disertai dengan nomor halaman bagian tersebut. Apabila di dalam tugas akhir memuat daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, atau daftar lambang dan singkatan, maka daftar-daftar tersebut harus dicantumkan pada daftar isi. Pada umumnya tidak boleh lebih dari tiga tingkat sub bagian di dalam satu bab.

Contoh:	Bab	III
	Sub bab	3.1
	Seksi	3.1.1
	Sub seksi	3.1.1.1

Contoh daftar isi disajikan pada Lampiran 13.

2.2.2 Bagian Utama

Komponen bagian utama memuat butir-butir berikut:

2.2.2.1 Pendahuluan

Bab Pendahuluan terdiri dari latar belakang penelitian, rumusan masalah penelitian, hipotesis penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan kerangka fikir penelitian.

a. Latar Belakang Penelitian

Latar belakang harus mampu memikat perhatian pembaca dengan memuat hal penting, yaitu :

- Apa alasan memilih suatu masalah dan mengapa hal itu penting dilakukan.
- Harus berkaitan dengan yang pertama adalah pemaparan tinjauan pustaka yang mutakhir yang disajikan sedemikian rupa sehingga pembaca dapat memahami apa masalah dan bagaimana dapat dipecahkan.

b. Rumusan Masalah Penelitian

Rumusan Masalah Penelitian memuat pertanyaan singkat masalah yang dihadapi berdasarkan landasan teori pada latar belakang penelitian. Pertanyaan pada rumusan masalah tidak menggunakan tanda baca. Jumlah poin rumusan masalah harus sama banyak dengan hipotesis dan tujuan penelitian.

c. Hipotesis Penelitian

Hipotesis Penelitian memuat pernyataan singkat yang merupakan jawaban sementara (*conjecture*) terhadap masalah yang dihadapi, dan masih harus dibuktikan kebenarannya. Jumlah poin hipotesis penelitian harus sama banyak dengan rumusan masalah penelitian dan tujuan penelitian.

d. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berisikan penjelasan secara spesifik tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui penelitian yang dilakukan. Jumlah poin tujuan penelitian harus sama banyak dengan rumusan masalah dan hipotesis.

e. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berisi penjelasan kemanfaatan yang diperoleh dari penelitian bagi pengembangan penelitian atau aplikasinya.

f. Kerangka Fikir Penelitian

Kerangka fikir penelitian memuat alur cara berfikir dan langkah-langkah penelitian secara skematik dan sistematis dalam bentuk bagan alir.

2.2.2.2 Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis/teori-teori tentang informasi yang berhubungan dengan hasil penelitian yang disajikan dalam pustaka dan menghubungkannya dengan masalah penelitian yang sedang diteliti. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diacu dari sumber aslinya, dengan mengikuti cara sitasi nama-tahun dalam kurung biasa. Sitasi tidak dari sumber asli hanya boleh dilakukan dalam keadaan terpaksa (sumber aslinya sangat sulit ditemukan).

2.2.2.3 Metode Penelitian

Bagian ini memuat rancangan penelitian, peralatan dan bahan serta langkah-langkah yang akan ditempuh di dalam penelitian. Sistematika penulisan dalam metode penelitian merupakan urutan cara penulisan dalam sub bab. Bagian ini menyajikan secara lengkap setiap langkah eksperimen yang dilakukan dalam penelitian menggunakan bentuk kalimat pasif yang antara lain meliputi :

a. Rancangan Penelitian

Pada bagian ini diuraikan perancangan penelitian, variabel (Bebas/Terikat dan kontrol) dan parameter yang akan diteliti.

b. Jadwal dan Lokasi Penelitian

Pada bagian ini diuraikan jadwal dan lokasi dilakukan penelitian.

c. Bahan.

Semua bahan yang digunakan harus dikelompokkan sesuai fungsinya dengan mencantumkan kualitas bahan seperti kualitas analitik (*analytical grade*) atau kualitas teknis (*technical grade*). Lokasi dan cara pengambilan sampel harus dijelaskan.

d. Peralatan.

Semua peralatan yang digunakan untuk menjalankan penelitian harus disebutkan dan diuraikan dengan jelas dan apabila perlu (terutama peralatan yang dirancang khusus) dapat disertai dengan bagan dan keterangan secukupnya. Untuk instrumentasi analisis, merk dan tipe peralatan harus dicantumkan.

e. Prosedur Penelitian dan Pengumpulan Data.

Prosedur yang akan dilakukan dan data yang akan dikumpulkan haruslah diuraikan dengan jelas termasuk sifat, satuan dan kisarannya.

f. Pengolahan Data dan Analisis Statistik

Berdasarkan sistem yang dibangun dan data yang diperoleh dilakukan pengolahan data. Prosedur evaluasi data juga harus disajikan termasuk jika menggunakan teknik statistik. Analisis hasil mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis hasil. Optimasi dan kalibrasi instrumen harus disajikan dalam bagian ini untuk menjamin validitas dan reliabilitas data yang dihasilkan.

2.2.2.4 Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bagian ini merupakan bagian yang paling penting dari tugas akhir, karena bagian ini memuat semua temuan ilmiah yang diperoleh sebagai data hasil penelitian. Bagian ini diharapkan dapat memberikan penjelasan ilmiah, yang secara logis dapat menerangkan alasan diperolehnya hasil-hasil tersebut. Peneliti menyusun secara sistematis disertai argumentasi yang rasional tentang informasi ilmiah yang diperoleh dalam penelitian, terutama informasi yang relevan dengan masalah penelitian. Pembahasan terhadap hasil penelitian yang diperoleh dapat disajikan dalam bentuk uraian teoritik, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Bagian ini dapat digunakan untuk membandingkan hasil-hasil penelitian yang diperoleh dalam penelitian yang sedang dilakukan terhadap hasil-hasil penelitian yang dilaporkan oleh peneliti terdahulu. Hasil penelitian yang diperoleh dalam penelitian dapat berupa temuan baru atau perbaikan, penegasan, atau penolakan interpretasi suatu fenomena ilmiah dari peneliti sebelumnya. Hasil penelitian disajikan secara cermat dalam bentuk tabel, kurva, grafik, foto, atau bentuk lain, sesuai keperluan secara lengkap dan jelas, seperti satuan, kondisi eksperimen, dan lain lain. Perlu diusahakan agar saat membaca hasil penelitian dalam format tersebut, pembaca tidak perlu mencari informasi terkait dari uraian dalam pembahasan. Penulisan kurva ataupun gambar dapat dilihat pada lampiran 14 dan 15.

2.2.2.5 Kesimpulan

Kesimpulan memuat secara singkat dan jelas tentang hasil penelitian yang diperoleh sesuai dengan tujuan penelitian. Saran digunakan untuk memperbaiki metode penelitian yang salah dilakukan dan untuk menyampaikan masalah yang dimungkinkan untuk penelitian lebih lanjut.

2.2.2.6 Saran

Bagian ini berisi saran-saran yang dianjurkan peneliti tentang penelitiannya berupa pengembangan penelitian atau hal-hal yang dapat diperbaiki mengenai penelitian tersebut.

2.2.3 Bagian Akhir

Bagian ini merupakan bagian akhir tugas akhir dan memuat Daftar Pustaka serta Lampiran.

2.2.3.1 Daftar Pustaka

Bagian ini secara cermat memuat pustaka yang digunakan dalam penelitian. Penulisan daftar pustaka mengikuti sistem atau style (*American Psychology Association* (APA). Sitasi (nama-tahun) dan diurutkan sesuai dengan urutan abjad nama belakang pengarang. Perlu diperhatikan bahwa daftar pustaka berisi daftar buku teks atau artikel ilmiah/jurnal yang mendukung penelitian. Contoh cara penulisan daftar pustaka disajikan di lampiran 7.

2.2.3.2. Lampiran

Lampiran dapat digunakan untuk menyajikan prosedur, hasil simulasi, bukti atau keterangan lain yang terlalu panjang untuk dimuat di Bagian Utama Skripsi. Lampiran juga dapat digunakan untuk menampilkan data primer yang diperoleh dalam penelitian yang tidak dapat diinterpretasikan secara langsung. Bila lampiran melebihi satu halaman, maka dilanjutkan ke halaman berikutnya dengan mencantumkan nomor lampiran yang sama diikuti kata lanjutan. Contoh cara penulisan seperti terlihat pada lampiran 17 .

2.3 SKRIPSI

Skripsi ditulis dalam Bahasa Indonesia baku yang baik dan benar. Skripsi untuk Program Studi Sarjana Farmasi di Fakultas Farmasi (FF) UMN Al Washliyah terdiri dari bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir, disusun sesuai urutan sebagai berikut.

Sampul Luar

Lembar Luar Persyaratan Skripsi

Tanda Persetujuan Skripsi

Surat Pernyataan

Abstrak

Abstract

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

2.3.1 Bagian Awal

Bagian awal mencakup sampul luar, lembar persyaratan skripsi, tanda persetujuan skripsi, surat pernyataan, daftar isi. Jika diperlukan daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan disajikan setelah daftar isi.

2.3.1.1 Sampul Luar dan Lembar Persyaratan Skripsi

Sampul luar memuat judul tugas akhir, logo Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah, nama dan nomor pokok mahasiswa, nama dan kota institusi serta tahun penyelesaian tugas akhir. Semua tulisan/ logo dibuat dengan format rata tengah (*center*).

Judul penelitian hendaknya cukup ekspresif, menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti, dan tidak membuka peluang untuk penafsiran ganda. Judul harus merupakan suatu ringkasan yang pendek dan secara akurat menggambarkan isi, juga harus singkat dan jelas. Biasanya tidak lebih dari 20 kata. Jika tidak memungkinkan, maka harus diusahakan untuk membaginya sehingga terbentuk sebuah judul utama yang pendek diikuti oleh sub judul.

Logo UMN Al Washliyah dicantumkan dengan diameter 5,5 cm. Nama ditulis lengkap, tidak boleh disingkat Nomor Pokok Mahasiswa secara lengkap dituliskan di bawah nama. Urutan penulisan institusi sesuai dengan hierarki: Program Studi Sarjana Farmasi, Fakultas Farmasi, Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah. Tahun yang ditulis pada bagian ini adalah tahun ujian Skripsi terakhir dan ditempatkan di bawah nama institusi. Format dan contoh dapat dilihat pada lampiran 14 dan 15.

2.3.1.2 Tanda Persetujuan Skripsi

Tanda Persetujuan Skripsi tercantum judul, nama penulis, dan pengesahan oleh pembimbing, penguji dan dekan. Format dan contoh Tanda Persetujuan Skripsi dapat dilihat pada lampiran 16.

2.3.1.3 Surat Pernyataan

Surat pernyataan memuat pernyataan peneliti bahwa skripsi bukan produk plagiat dan ditandatangani diatas materai 6000. Format dan contoh Surat Pernyataan dapat dilihat pada lampiran 17.

2.3.1.4 Abstrak (berbahasa Indonesia) dan abstract (berbahasa inggris)

Abstrak dan abstract memuat ringkasan dari penelitian, ditulis sebanyak 200 sampai 250 kata. Format dan contoh penulisan abstrak dan abstract pada lampiran 10 dan 11.

2.3.1.5 Kata Pengantar

Lampiran 18

2.3.1.6 Daftar Isi

Daftar isi memberikan gambaran tentang isi skripsi secara menyeluruh, untuk digunakan sebagai petunjuk bagi pembaca disertai dengan nomor halaman bagian tersebut. Apabila di dalam skripsi memuat daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, atau daftar lambang dan singkatan, maka daftar-daftar tersebut harus dicantumkan pada daftar isi. Pada umumnya tidak boleh lebih dari tiga tingkat sub bagian di dalam satu bab.

Contoh:	Bab	III
	Sub bab	3.1
	Seksi	3.1.1
	Sub seksi	3.1.1.1

Contoh daftar isi disajikan pada Lampiran 19.

2.3.2 Bagian Utama

Komponen bagian utama memuat butir-butir berikut:

2.3.2.1 Pendahuluan

Bab Pendahuluan terdiri dari latar belakang penelitian, rumusan masalah penelitian, hipotesis penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian.

a. Latar Belakang Penelitian

Latar belakang harus mampu memikat perhatian pembaca dengan memuat hal penting, yaitu :

- Apa alasan memilih suatu masalah dan mengapa hal itu penting dilakukan.
- Harus berkaitan dengan yang pertama adalah pemaparan tinjauan pustaka yang mutakhir yang disajikan sedemikian rupa sehingga pembaca dapat memahami apa masalah dan bagaimana dapat dipecahkan.

b. Rumusan Masalah Penelitian

Rumusan Masalah Penelitian memuat pertanyaan singkat masalah yang dihadapi berdasarkan landasan teori pada latar belakang penelitian. Pertanyaan pada rumusan masalah tidak menggunakan tanda

baca. Jumlah poin rumusan masalah harus sama banyak dengan hipotesis dan tujuan penelitian.

c. Hipotesis Penelitian

Hipotesis Penelitian memuat pernyataan singkat yang merupakan jawaban sementara (*conjecture*) terhadap masalah yang dihadapi, dan masih harus dibuktikan kebenarannya. Jumlah poin hipotesis penelitian harus sama banyak dengan rumusan masalah penelitian dan tujuan penelitian.

d. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berisikan penjelasan secara spesifik tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui penelitian yang dilakukan.

e. Manfaat Penelitian

Manfaat yang diperoleh dari penelitian guna memberi penjelasan kemanfaatan bagi pengembangan penelitian atau aplikasinya. Jumlah poin tujuan penelitian harus sama banyak dengan rumusan masalah dan hipotesis.

2.3.2.2 Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis/teori-teori tentang informasi yang berhubungan dengan hasil penelitian yang disajikan dalam pustaka dan menghubungkannya dengan masalah penelitian yang sedang diteliti. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diacu dari sumber aslinya, dengan mengikuti cara sitasi nama-tahun dalam kurung biasa. Sitasi tidak dari sumber asli hanya boleh dilakukan dalam keadaan terpaksa (sumber aslinya sangat sulit ditemukan).

2.3.2.3 Metode Penelitian

Bagian ini memuat rancangan penelitian, peralatan dan bahan serta langkah-langkah yang akan ditempuh di dalam penelitian. Sistematika penulisan dalam metode penelitian merupakan urutan cara penulisan dalam sub bab. Bagian ini menyajikan secara lengkap setiap langkah eksperimen yang dilakukan dalam penelitian menggunakan bentuk kalimat pasif yang antara lain meliputi :

a. Rancangan Penelitian

Pada bagian ini diuraikan perancangan dan pembangunan sistem penelitian serta variabel (Bebas/Terikat dan kontrol) yang akan diteliti.

b. Jadwal dan Lokasi Penelitian

Pada bagian ini diuraikan jadwal dan lokasi dilakukan penelitian.

c. Bahan.

Semua bahan yang digunakan harus dikelompokkan sesuai fungsinya dengan mencantumkan kualitas bahan seperti kualitas analitik

(*analytical grade*) atau kualitas teknis (*technical grade*). Lokasi dan cara pengambilan sampel harus dijelaskan.

d. Peralatan.

Semua peralatan yang digunakan untuk menjalankan penelitian harus disebutkan dan diuraikan dengan jelas dan apabila perlu (terutama peralatan yang dirancang khusus) dapat disertai dengan bagan dan keterangan secukupnya. Untuk instrumentasi analisis, merk dan tipe peralatan harus dicantumkan.

e. Prosedur Penelitian dan Pengumpulan Data.

Prosedur yang akan dilakukan dan data yang akan dikumpulkan haruslah diuraikan dengan jelas termasuk sifat, satuan dan kisarannya.

f. Pengolahan Data dan Analisis Statistik

Berdasarkan sistem yang dibangun dan data yang diperoleh dilakukan pengolahan data. Prosedur evaluasi data juga harus disajikan termasuk jika menggunakan teknik statistik. Analisis hasil mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis hasil. Optimasi dan kalibrasi instrumen harus disajikan dalam bagian ini untuk menjamin validitas dan reliabilitas data yang dihasilkan.

2.3.2.4 Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bagian ini merupakan bagian yang paling penting dari tugas akhir, karena bagian ini memuat semua temuan ilmiah yang diperoleh sebagai data hasil penelitian. Bagian ini diharapkan dapat memberikan penjelasan ilmiah, yang secara logis dapat menerangkan alasan diperolehnya hasil-hasil tersebut. Pada bagian ini, peneliti menyusun secara sistematis disertai argumentasi yang rasional tentang informasi ilmiah yang diperoleh dalam penelitian, terutama informasi yang relevan dengan masalah penelitian. Pembahasan terhadap hasil penelitian yang diperoleh dapat disajikan dalam bentuk uraian teoritik, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Dalam pelaksanaannya, bagian ini dapat digunakan untuk memperbandingkan hasil-hasil penelitian yang diperoleh dalam penelitian yang sedang dilakukan terhadap hasil-hasil penelitian yang dilaporkan oleh peneliti terdahulu. Secara ilmiah, hasil penelitian yang diperoleh dalam penelitian dapat berupa temuan baru atau perbaikan, penegasan, atau penolakan interpretasi suatu fenomena ilmiah dari peneliti sebelumnya. Untuk memperjelas penyajian, hasil penelitian disajikan secara cermat dalam bentuk tabel, kurva, grafik, foto, atau bentuk lain, sesuai keperluan secara lengkap dan jelas, seperti: satuan, kondisi eksperimen, dan lain lain. Perlu diusahakan agar saat membaca hasil penelitian dalam format tersebut, pembaca tidak perlu mencari informasi terkait dari uraian

dalam pembahasan. Penulisan tabel dan gambar dapat dilihat pada lampiran 20.

2.3.2.5 Kesimpulan

Kesimpulan memuat secara singkat dan jelas tentang hasil penelitian yang diperoleh sesuai dengan tujuan penelitian. Saran digunakan untuk memperbaiki metode penelitian yang salah dilakukan dan untuk menyampaikan masalah yang dimungkinkan untuk penelitian lebih lanjut.

2.3.2.6 Saran

Bagian ini berisi saran-saran yang dianjurkan peneliti tentang penelitiannya berupa pengembangan penelitian atau hal-hal yang dapat diperbaiki mengenai penelitian tersebut.

2.3.3 Bagian Akhir

Bagian ini merupakan bagian akhir tugas akhir dan memuat: Daftar Pustaka serta Lampiran.

2.3.3.1 Daftar Pustaka

Bagian ini secara cermat memuat pustaka yang digunakan dalam penelitian. Penulisan daftar pustaka mengikuti sistem atau style *American Psychology Association* (APA). Sitasi (nama-tahun) dan diurutkan sesuai dengan urutan abjad nama belakang pengarang. Perlu diperhatikan bahwa daftar pustaka berisi daftar buku teks atau artikel ilmiah/jurnal yang mendukung penelitian. Contoh cara penulisan daftar pustaka disajikan di Lampiran 7.

2.3.3.2 Lampiran

Lampiran dapat digunakan untuk menyajikan prosedur, hasil simulasi, bukti atau keterangan lain yang tidak mungkin disingkat sehingga terlalu panjang untuk dimuat di Bagian Utama Skripsi. Lampiran juga dapat digunakan untuk menampilkan data primer yang diperoleh dalam penelitian yang tidak dapat diinterpretasikan secara langsung.

BAB III

PEDOMAN PENULISAN

Bab ini memuat pedoman yang berkaitan dengan tatacara penulisan tugas akhir di Fakultas Farmasi (FF) UMN Al Washliyah. Hal-hal yang dibicarakan pada bab ini meliputi: ketentuan umum tentang bahan dan bahasa yang digunakan, teknis pengetikan, cara penomoran, sitasi pustaka, penyajian tabel dan gambar, penulisan daftar pustaka, catatan bawah dan kutipan.

3.1 Ketentuan umum penulisan Skripsi:

1. Skripsi harus dicetak satu sisi (tidak boleh bolak-balik) pada kertas putih HVS 80 g/m², berukuran A4 (21 cm x 29,7 cm), dan dijilid rapi dengan menggunakan sampul laminasi kertas *buffalo* berwarna biru seperti contoh terlampir (Lampiran 18).
2. Naskah lengkap tugas akhir disusun dalam bahasa Indonesia yang baku, sesuai dengan ketentuan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan. Apabila penulisan dalam bahasa Inggris, pedoman penulisan ejaan dan tata-bahasa mengikuti sistem *spelling* dan *grammar* berdasarkan tipe US/British English terkait dengan *software* yang digunakan.
3. Semua kalimat ditulis menggunakan tata bahasa baku. Penggunaan kata ganti orang dihindari (digunakan kalimat pasif) dan sedapat mungkin menggunakan istilah Indonesia. Apabila, karena sesuatu hal, terpaksa harus menggunakan istilah asing atau istilah daerah, istilah tersebut harus ditulis miring secara konsisten.
4. Dalam penulisan usulan penelitian atau tugas akhir, sebaiknya digunakan kalimat atau alinea penyambung antara definisi/teorema yang satu dengan definisi/teorema yang lain, sehingga alur isi tugas akhir menjadi jelas. Hindari penulisan yang hanya mendaftar definisi, teorema dan lain-lainnya.

Beberapa ketentuan tata tulis berikut perlu diperhatikan dalam penulisan usulan penelitian atau tugas akhir:

- Kata hubung, misalnya “maka”, “sehingga”, “sedangkan” tidak boleh digunakan sebagai awal suatu kalimat.
- Penerjemahan kata “where”, “when”, dan “of” dalam bahasa Inggris tidak selalu menjadi kata “di mana”, “ketika”, dan “dari” dalam bahasa Indonesia, tetapi harus diterjemahkan/ diartikan dengan tepat, sesuai dengan bahasa Indonesia baku.
- Perlu diperhatikan bahwa penulisan “ke” dan “di” sebagai awalan, harus dibedakan dengan penulisan “ke” dan “di” sebagai kata depan.
- Kata depan, misalnya “pada” sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya di depan subjek, sehingga merusak susunan kalimat.

- Pemenggalan kata harus dilakukan secara cermat, sesuai dengan kaidah penulisan Bahasa Indonesia yang benar.
- Bilangan yang mengawali suatu kalimat harus dieja, misalnya: Sepuluh ekor tikus.
- Simbol atau rumus tidak boleh berada di awal kalimat.
- Tanda baca dan penulisan anak kalimat mengikuti EYD.

3.2 Pengetikan Naskah

Pengetikan dilakukan dengan komputer. Aturan penulisan untuk jenis huruf, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, bilangan dan satuan, judul bab dan sub bab, rincian ke bawah, dan letak simetris akan dijelaskan selanjutnya.

3.2.1 Jenis huruf

1. Naskah laporan diketik dengan komputer menggunakan jenis huruf *Times New Roman*, berukuran 12pt, dan untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama.
2. Huruf miring dipakai untuk pernyataan dalam definisi, teorema, akibat dan lain-lain.
3. Huruf khusus lain (seperti huruf tebal atau huruf miring bergaris bawah) dapat dipakai untuk tujuan tertentu, misalnya untuk menandai istilah dalam bahasa asing.
4. Simbol-simbol yang tidak dapat diketik, harus ditulis dengan rapi memakai tinta hitam.

3.2.2 Jarak Baris

Semua skripsi diketik dua spasi, ketikan satu spasi diperbolehkan untuk membuat judul, tabel yang panjang, daftar pustaka dan catatan kaki.

3.2.3 Batas Tepi

Baris pinggir (margin) untuk semua teks skripsi ditetapkan sebagai berikut:

- Pinggir sebelah atas : 3 cm
- Pinggir sebelah bawah : 3 cm
- Pinggir sebelah kanan : 3 cm
- Pinggir sebelah kiri : 4 cm

3.2.4 Pengisian Ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah sedapat mungkin diisi penuh. Pengetikan dimulai dari batas tepi kiri kecuali alinea baru, persamaan, daftar, gambar, judul, atau hal-hal yang khusus.

3.2.5 Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada ketikan huruf ke-6 dari batas tepi kiri ketikan.

3.2.6 Bilangan dan Satuan

1. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat.
2. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik.
3. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya (jika tidak pada akhir kalimat) misal 10 kg, 70 cm, 34 s, dan yang lain.

3.2.7 Judul Bab, Sub Bab, dan Sub Sub Bab

1. Judul Bab ditulis seluruhnya dengan huruf besar, diketik tebal dengan ukuran 14pt, dan diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
2. Judul Sub Bab dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik. Semua kata diawali dengan huruf besar, kecuali kata penghubung dan kata depan.
3. Kalimat pertama sesudah judul sub bab dimulai dengan alinea baru. Judul sub bab bila lebih dari satu baris maka ditulis satu spasi.
4. Judul Sub Sub Bab diketik mulai dari batas tepi kiri dan dicetak tebal, hanya kata pertama diawali huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul sub sub bab dimulai dengan alinea baru.

3.2.8 Rincian ke Bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, dapat digunakan urutan dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian.

3.2.9 Letak Simetris

Gambar, tabel dan judul gambar/ tabel diletakkan simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

3.3 Penomoran

Bagian ini menjelaskan tata cara penomoran halaman, penomoran bab dan sub bab, penomoran tabel dan gambar, penomoran definisi dan teorema, dan penomoran persamaan matematika dan reaksi kimia.

3.3.1 Penomoran Halaman

1. Bagian awal usulan penelitian/ skripsi, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil ditempatkan pada bagian bawah tengah secara simetris.
2. Bagian utama dan bagian akhir untuk usulan penelitian/ skripsi diberi nomor dengan memakai angka Romawi. Untuk halaman yang memuat judul bab maka nomor halaman diletakkan pada bagian bawah secara sentral. Nomer halaman untuk halaman-halaman berikutnya diletakkan pada bagian kanan atas dengan jarak nomor halaman 1,5 cm dari batas bawah.

3.3.2 Penomoran Bab, Sub Bab, dan Anak Sub Bab

1. Nomor Bab ditulis dengan huruf Romawi Besar. (contoh: BAB I, BAB II, BAB III, dst.)
2. Nomor Sub Bab ditulis dengan angka Latin sesuai dengan nomor Bab diikuti dengan nomor urut Sub Bab. (contoh: 1.1, 1.2, 1.3, dst.)
3. Nomor Anak Sub Bab ditulis dengan angka Latin sesuai dengan nomor Sub Bab diikuti dengan nomor urut Anak Sub Bab. (contoh: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst.)
4. Apabila terdapat bagian lebih lanjut dari Anak Sub Bab, judul diketik tanpa nomor dan menggunakan huruf tebal (*bold*).

3.3.3 Penomoran tabel dan gambar

Tabel atau gambar diberi nomor urut dengan angka Arab sesuai dengan nomor bab diikuti dengan nomor urut tabel atau gambar. Judul tabel diletakkan di atas tabel, sedangkan judul gambar diletakkan dibagian bawah gambar. Penjelasan lebih detil tentang penyajian tabel dan gambar dibahas pada sub bab 4.4.

3.3.4 Penomoran Persamaan Matematika atau Reaksi Kimia

Nomor persamaan matematika atau reaksi kimia ditulis dengan angka Arab sesuai dengan nomor bab diikuti dengan urutan persamaan matematika atau reaksi kimia. Nomor diketik dalam tanda kurung, sebagai contoh untuk persamaan ke 52 pada Bab III maka ditulis (3.52). Nomor tersebut ditempatkan di dekat batas tepi kanan. Jika jumlah persamaan cukup banyak maka dapat digunakan penomoran sesuai dengan nomor sub-bab diikuti dengan urutan persamaan, sebagai contoh persamaan ke 52 pada Bab III dan sub-bab 4 maka ditulis (4.52).

3.4 Sitasi Pustaka

Pengacuan sitasi pustaka dilakukan dengan sistem Harvard. Untuk pencantuman pustaka yang melibatkan nama penulis berjumlah lebih dari dua digunakan nama belakang penulis pertama diikuti dengan dkk. atau *et al.* (pilih salah satu secara konsisten). Jika artikel ditulis oleh dua orang, nama belakang kedua penulis harus dicantumkan.

Contoh :

Penulis tunggal :

- Ross (2004) menyatakan ...
- Menurut Ross (2004) ...
- Himpunan A subset \mathbb{R}^n kompak jika dan hanya jika ... (Lang, 2007).

Penulis dua orang :

- Brauer dan Castillo-Chavez (2001) menyatakan bahwa ...
- Jika titik ekuilibrium sistem non linear hiperbolik, maka ... (Nayfeh dan Balachandra, 1995) .

Penulis lebih dari dua orang atau lebih hanya ditulis nama penulis pertama saja :

- Nagle *et al.* (2004) menyatakan bahwa ...
- Nagle, dkk. (2004) menyatakan bahwa ...
-(Nagle *et al.*, 2004)

Jika sitasi terpaksa dilakukan tidak dari sumber asli:

- Dalam Hirsch dan Smale (1999), Liapunov menyatakan bahwa, jika terdapat fungsi Liapunov yang terdefinisi pada persekitaran suatu titik ekuilibrium, maka ...

3.5 Penyajian Tabel dan Gambar

Perlu diperhatikan bahwa penyajian tabel dan gambar harus memuat semua informasi yang diperlukan secara lengkap dan jelas, sehingga pembaca tidak perlu mencari informasi itu dari uraian naskah. Apabila pada uraian teks dipandang perlu merujuk tabel/gambar tertentu cukup mencantumkan nomor tabel/gambar.

3.5.1 Penyajian Tabel

Judul tabel ditulis secara singkat tetapi jelas, dan ditempatkan di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik dan ditulis dengan tebal. Huruf pertama pada kata pertama judul ditulis kapital, kata selanjutnya dengan huruf kecil. Apabila judul tabel lebih dari satu baris maka harus ditulis satu spasi. Pada prinsipnya tabel tidak boleh dipenggal. Apabila tabel berukuran cukup besar maka, jika diperlukan, ukuran huruf dapat diperkecil tetapi harus tetap mudah terbaca. Apabila tabel terpaksa dipenggal, maka pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan ditulis kata (lanjutan) tanpa judul. Apabila tabel harus dibuat dalam bentuk horisontal (*landscape*), maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri. Tabel yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran. Jika tabel dikutip dari referensi maka sitasi dituliskan pada bagian terakhir judul. Perkecualian untuk tabel yang memodifikasi beberapa data yang berasal dari berbagai sumber, maka sitasi ditunjukkan dengan simbol pada data dan di bagian bawah tabel dituliskan referensi yang dimaksudkan.

3.5.2 Penyajian Gambar

Gambar dalam skripsi meliputi : bagan alir, grafik, peta, foto, dan diagram kerja. Penyajian gambar dalam Penulisan naskah skripsi mengikuti ketentuan berikut. Judul gambar diletakkan di bawah gambar, tanpa diakhiri dengan titik dan ditulis dengan huruf tebal. Huruf pertama pada kata pertama judul ditulis kapital,

kata selanjutnya dengan huruf kecil. Apabila judul gambar lebih dari satu baris maka harus ditulis satu spasi. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang kosong di dalam gambar dan jangan pada halaman lain. Bila gambar disajikan melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar diletakkan di sebelah kiri. Untuk gambar yang terdiri dari beberapa bagian harus digunakan keterangan urutan menggunakan (a), (b), dan seterusnya, dengan keterangan yang tercakup pada bagian judul gambar. Seluruh gambar harus diatur pada satu halaman yang sama. Untuk gambar berwarna hendaknya dapat dicetak warna atau diatur dengan pewarnaan yang kontras. Jika gambar dikutip dari referensi maka sitasi dituliskan pada bagian terakhir judul gambar. Untuk gambar yang dikutip dari internet, hendaknya diperhatikan resolusi dan ketajaman gambar. Untuk gambar yang berasal dari hasil *scanning* harap diperhatikan tingkat resolusi dan ketajaman gambar. Jika diperlukan, hasil scan dapat dilengkapi dengan teks tertentu. Contoh penyajian gambar diberikan pada lampiran.

3.6 Penulisan Daftar Pustaka

Perlu diperhatikan bahwa pustaka yang dicantumkan dalam daftar pustaka adalah pustaka yang benar-benar diacu di dalam skripsi, dengan susunan sebagai berikut :

3.6.1 Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun menurut urutan abjad nama belakang penulis pertama. Daftar pustaka ditulis dalam spasi tunggal. Antara satu pustaka dan pustaka berikutnya diberi jarak satu setengah spasi. Baris pertama rata kiri dan baris berikutnya menjorok ke dalam. Contoh halaman Daftar Pustaka tercantum di Lampiran 14.

3.6.2 Urutan Penulisan Berbagai Bentuk Pustaka:

Pustaka dalam bentuk buku dan buku terjemahan:

- Buku dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, *judul buku* (harus ditulis miring) volume (jika ada), edisi (jika ada), nama penerbit dan kota penerbit .
- Buku Terjemahan dengan urutan penulisan: Penulis asli, tahun buku terjemahan, *judul buku terjemahan* (harus ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), (diterjemahkan oleh: nama penerjemah), nama penerbit terjemahan dan kota penerbit terjemahan.
- Artikel dalam Buku dengan urutan penulisan: Penulis artikel, tahun, *judul artikel* (harus ditulis miring), nama editor, *judul buku* (harus ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), nama penerbit dan kota penerbit.

Pustaka dalam bentuk artikel dalam majalah ilmiah:

- Urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah* (harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), volume (nomor) : halaman.

Pustaka dalam bentuk artikel dalam seminar ilmiah:

- Artikel dalam prosiding seminar dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *Judul prosiding Seminar* (harus ditulis miring), kota seminar.

Pustaka dalam bentuk Skripsi/Tesis/Disertasi:

- Urutan penulisan: penulis, tahun, judul skripsi, *Skripsi/Tesis/Disertasi* (harus ditulis miring), nama fakultas/ program pasca sarjana, universitas dan kota.
- Pustaka dalam bentuk Laporan Penelitian:
Urutan penulisan: peneliti, tahun, judul laporan penelitian, *nama laporan penelitian* (harus ditulis miring), nama proyek penelitian, nama institusi, dan kota.

Pustaka dalam bentuk artikel dalam surat kabar:

- Urutan penulisan: penulis, tahun, judul artikel, *nama surat kabar* (harus ditulis miring), nama surat kabar, tanggal terbit dan halaman.

Pustaka dalam bentuk dokumen paten:

- Urutan penulisan: penemu, tahun, *judul paten* (harus ditulis miring), paten negara, Nomor.

Pustaka dalam bentuk artikel dalam internet (tidak diperkenankan melakukan sitasi artikel dari internet yang tidak ada nama penulisnya):

- Artikel majalah ilmiah versi cetakan dengan urutan penulisan: penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah* (harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume dan halaman.
- Artikel majalah ilmiah versi *online* dengan urutan penulisan: penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah* ((harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume, halaman dan alamat website.
- Artikel umum dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *alamat website* (harus ditulis miring), diakses tanggal ...

3.6.3 Tata Cara Penulisan:

Nama penulis lebih dari satu kata. Jika nama penulis terdiri atas 2 nama atau lebih, cara penulisannya menggunakan nama keluarga atau nama utama diikuti dengan koma dan singkatan nama-nama lainnya masing-masing diikuti titik.

Contoh:

- Soeparna Darmawijaya ditulis: Darmawijaya, S.
- Shepley L. Ross ditulis: Ross, S. L.

Nama yang diikuti dengan singkatan

Nama utama atau nama keluarga yang diikuti dengan singkatan, ditulis sebagai nama yang menyatu.

Contoh :

- Mawardi A.I. Ditulis: Mawardi, A.I.
- William D. Ross Jr., ditulis: Ross Jr., W.D.

Nama dengan garis penghubung

Nama yang lebih dari dua kata tetapi merupakan kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dirangkai dengan garis penghubung.

Contoh:

- Ronnie Mc Douglas ditulis: Mc Douglas, R.
- Hassan El-Bayanu ditulis: El-Bayanu, H.
- Edwin van de Saar ditulis: van de Saar, E.

Penulisan gelar kesarjanaan, anonim dan nama-nama penulis

- Gelar kesarjanaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama, kecuali dalam ucapan terima kasih atau prakata.
- Gunakan istilah “anonim” untuk referensi tanpa nama penulis
- Dalam daftar pustaka, semua nama penulis harus dicantumkan tidak boleh menggunakan dkk. atau *et al.*

3.7 Catatan Bawah, Istilah Baru dan Kutipan

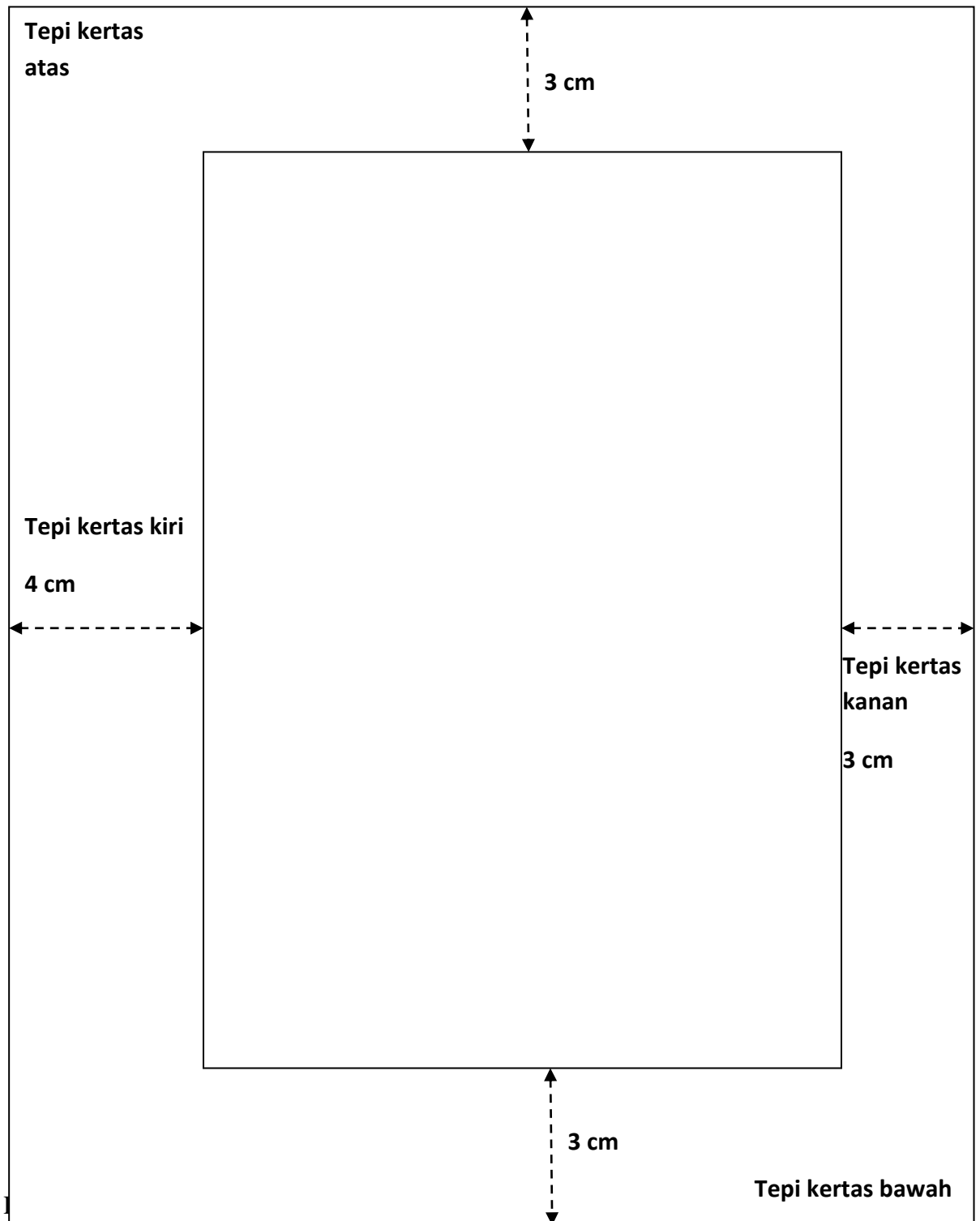
- Catatan bawah (kalau tidak perlu sekali) sebaiknya dihindari. Jika terpaksa membuat catatan bawah maka harus ditulis dengan jarak satu spasi.
- Istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan asal konsisten. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). Kalau banyak sekali menggunakan istilah baru, sebaiknya dibuatkan daftar istilah di belakang.
- Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya dan ditulis menjorok ke dalam. Kutipan bahasa asing dituliskan dengan huruf miring. Kalau panjang kutipan lebih dari tiga baris maka diketik satu spasi, dan kalau kurang dari tiga baris diketik dua spasi.

Lampiran 1. Lay-out Halaman Proposal, Bahan Seminar, dan Skripsi

Bahan : Kertas HVS Putih

Ukuran : A4 (21x 29,7 cm)

Berat : 80 gram/m²



PROPOSAL

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12)

EKSTRAKSI MINYAK BIJI KARET (*Havea brasiliensis* Muell. Arg) UNTUK PEMBUATAN SABUN TRANSPARAN YANG DIKOMBINASIKAN DENGAN MINYAK SEREH WANGI (*Citronellal oil*) SEBAGAI PENOLAK NYAMUK
(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14, line spacing: single)

(3 Enter, 1 spasi)

OLEH:

MESI WILIA AFRIMA PASARIBU

NPM. 132114062

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12, line spacing: single)

(3 Enter, 1 spasi)



(gambar logo UMN AW size tinggi: 4,5 cm, lebar: 5cm)

(3 Enter, 1 spasi)

**PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL-WASHLIYAH
MEDAN
2019**

(huruf *Time New Roman*, bold/tebal, font 12, line spacing: single)

3 cm

Lampiran 3. Contoh lembar pengesahan proposal

PROPOSAL

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12)

↑↓ (1 Enter, 1 spasi)

EKSTRAKSI MINYAK BIJI KARET (*Havea brasiliensis* Muell. Arg) UNTUK PEMBUATAN SABUN TRANSPARAN YANG DIKOMBINASIKAN DENGAN MINYAK SEREH WANGI (*Citronellal oil*) SEBAGAI PENOLAK NYAMUK

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14, line spacing: single)

↑↓ (4 Enter)

OLEH:

MESI WILIA AFRIMA PASARIBU

NIM. 132114062

↑↓ (2 Enter, 1 spasi)

Medan ,.....20.....

Menyetujui: ↑↓ (1 Enter)

Pembimbing I

Pembimbing II

↑↓ (3 Enter)

(.....)

(.....)

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12)

Mengesahkan:

Ketua Program Studi Farmasi

↑↓ (4 Enter)

(.....)

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12, line spacing: single)

Lampiran 4. Contoh daftar isi proposal

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	2
1.2 Rumusan Masalah Penelitian	3
1.3 Hipotesis Penelitian.....	4
1.4 Tujuan Penelitian	5
1.5 Manfaat Penelitian	6
1.6 Kerangka Fikir Penelitian	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 (Berikan Judul).....	8
2.1.1 (Berikan judul)	9
2.1.2 (Berikan judul)	10
2.3 (Berikan Judul).....	11
2.4 (Berikan Judul).....	12
BAB III METODE PENELITIAN	13
3.1 Rancangan Penelitian	14
3.1.1 Variabel penelitian	19
3.1.2 Parameter penelitian	20

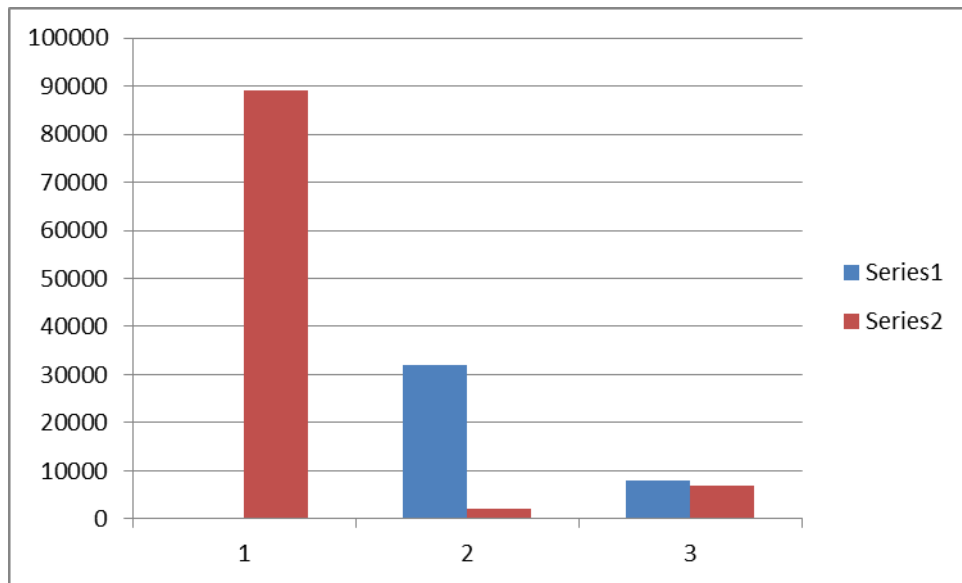
3.2 Jadwal dan Lokasi Penelitian	15
3.2.1 Jadwal penelitian	16
3.2.2 Lokasi penelitian	17
3.3 Bahan	22
3.4 Peralatan	23
3.7 Prosedur Penelitian dan Pengumpulan Data	24
3.7.1 (Berikan judul)	25
3.7.2 (Berikan judul)	26
3.8 Metode Pengolahan Data	27
DAFTAR PUSTAKA	28

Lampiran 5. Contoh Penyajian Tabel

Tabel 4.5 Hasil Pengukuran Kadar Air

Sampel	Kadar Air (Minggu ke-)			
F0	29	30	31	32
F1	30	32	33	33
F2	32	33	34	35

Lampiran 6. Contoh Penyajian Gambar



Gambar 4.1 Grafik Hasil

(huruf *Time New Roman*, **Bold/Tebal**, font 12, *line spacing: single*)

DAFTAR PUSTAKA

→ Anonim. (2013)a. *Manfaat Buah Anggur*. Diakses 22 Desember 2014.
→ <http://manfaat-buah-anggur.blogspot.com/2013/07/ada-khasiat-di-setiap-tetesminyak.html>.

(1 spasi)

Badan Standarisasi Nasional. (2006). *Petunjuk Pengujian Organoleptik dan atau Sensori*. Diakses 23 Desember 2014.

→ <http://www.scribd.com/doc/65447618/SNI-01-2346-2006.html>

→ (1 enter)

Balsam, M.S., dan Sagarin, E. (1972). *Cosmetic Science and Technology Volume I*. Edisi Kedua. London: John Wiley and Sons. Hal. 63-80.

Da Silva, T.L., Bernardo, E.C., Nobre, B., Mendes, R.L., dan Reis, A. (2008). Extraction of Victoria and Red Globe Grapeseed Oil Using Supercritical Carbon dioxide With and Without Ethanol. *Journal of Food Lipids*. 15:356-357.

Ditjen POM. (1995). *Farmakope Indonesia*. Edisi Keempat. Jakarta: Departemen Kesehatan RI. Hal. 378.

Ditjen POM. (1985). *Formularium Kosmetika Indonesia*. Jakarta: Departemen Kesehatan RI. Hal. 83, 85, 86, 103-105, 195-197.

Hudiyanti, D. (2009). *Lipstik, Bukan Sekedar Warna*. Diakses 19 Januari 2015.
http://www.chem-is-try.org/artikel_kimia/kimia_material/lipstik-bukan-sekedar-warna/html.

Tranggono, R.I., dan Latifah, F. (2007). *Buku Pegangan Ilmu Pengetahuan Kosmetik*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. Hal. 11, 90-93, 167.

Lampiran 8. Contoh sampul luar bahan seminar hasil penelitian

SEMINAR HASIL PENELITIAN

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12)

↑ (1 Enter, 1 spasi)

**EKSTRAKSI MINYAK BIJI KARET (*Havea brasiliensis* Muell. Arg) UNTUK
PEMBUATAN SABUN TRANSPARAN YANG DIKOMBINASIKAN DENGAN
MINYAK SEREH WANGI (*Citronellal oil*) SEBAGAI PENOLAK NYAMUK**

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14, line spacing: single)

↑ (3 Enter, 1 spasi)

OLEH:

MESI WILIA AFRIMA PASARIBU

NIM. 132114062

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12, line spacing: single)

↑ (3 Enter, 1 spasi)



(gambar logo UMN AW size tinggi: 4,5 cm, lebar: 5cm)

↑ (3 Enter, 1 spasi)

**PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL-WASHLIYAH
MEDAN
2019**

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12, line spacing: single)

Lampiran 9. Contoh lembar pengesahan bahan seminar hasil penelitian

SEMINAR HASIL PENELITIAN

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12)

↑1 Enter,1 spasi↓

EKSTRAKSI MINYAK BIJI KARET (*Havea brasiliensis* Muell. Arg) UNTUK PEMBUATAN SABUN TRANSPARAN YANG DIKOMBINASIKAN DENGAN MINYAK SEREH WANGI (*Citronellal oil*) SEBAGAI PENOLAK NYAMUK

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14, line spacing: single)

↑3 Enter,1 spasi↓

OLEH:

MESI WILIA AFRIMA PASARIBU

NIM. 132114062

↑2 Enter,1 spasi↓

Medan ,.....20.....

Menyetujui: ↑1 Enter↓

Pembimbing I

Pembimbing II

↑3 Enter,1 spasi↓

(.....)

(.....)

↑(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12)

↓2 Enter,1 spasi↓

Mengesahkan:

Ketua Program Studi Farmasi

↑3 Enter,1 spasi↓

(.....)

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12, line spacing: single)

Lampiran 10. Contoh abstrak bahasa Indonesia

**EKSTRAKSI MINYAK BIJI KARET (*Havea brasiliensis* Muell.
Arg) UNTUK PEMBUATAN SABUN TRANSPARAN YANG
DIKOMBINASIKAN DENGAN MINYAK SEREH WANGI
(*Citronellal oil*) SEBAGAI PENOLAK NYAMUK**

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14, line spacing: single) (3 Enter, 1 spasi)

MESI WILIA AFRIMA PASARIBU

NPM. 132114062

ABSTRAK

(2 Enter, 1 spasi)

(2 Enter, 1 spasi)

Latar Belakang, dan Tujuan Penelitian.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Metode penelitian

.....
.....
.....
.....

Hasil penelitian dan Kesimpulan.....

.....
.....
.....

***Kata kunci* :**

Keterangan :

- Abstrak ditulis 200 sampai 250 kata, huruf *Time New Roman*, bold/tebal, font 12, line spacing: single.
- Kata kunci maksimal 5 kata, huruf *Time New Roman*, bold/tebal, font 12, line spacing: single ditulis (*Italic*) /miring tidak tebal

Lampiran 11. Contoh *Abstract* (Terjemahan abstrak dalam bahasa Inggris)

**FORMULATION OF LIP BALM PREPARATION
CONTAINING TOMATO (*Solanum lycopersicum* L.) EXTRACT**

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14, line spacing: single)

↑
↓ (3 Enter, 1 spasi)

VEBRIANI IKA PUTRI
NPM. 132114074

ABSTRACT

↑ (2 Enter, 1 spasi)
↓ (2 Enter, 1 spasi)
↓

Background and Aims of research.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Method of research.....

.....
.....
.....
.....

Result and Conclusion.....

.....
.....
.....

Keywords :

Keterangan :

- Abstrak ditulis 200 sampai 250 kata, huruf *Time New Roman*, bold/tebal, font 12, line spacing: single.
- Kata kunci maksimal 5 kata, huruf *Time New Roman*, bold/tebal, font 12, line spacing: single ditulis (*Italic*) /miring tidak tebal

KATA PENGANTAR

Surat Ash Shoff ayat 10-11 dan artinya

Segala puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan penelitian dan menyelesaikan penulisan bahan seminar ini dengan judul “.....”, sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana Farmasi pada Fakultas Farmasi Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah Medan.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada (orangtua) sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan bahan seminar ini.

Penulis juga menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak/ Ibu selaku pembimbing I dan Bapak/ Ibu selaku pembimbing II yang telah memberi banyak masukan, saran dan bimbingan selama penelitian sehingga selesainya bahan seminar ini.

Pada kesempatan ini penulis juga mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Rektor UMN AL Washliyah Medan.
2. Bapak Dekan Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah Medan.
3. Wakil Dekan I, II dan III Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah Medan.
4. Ketua Prodi Farmasi Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah Medan yang telah mendidik dan membina penulis hingga dapat menyelesaikan pendidikan.
5. Kepala Laboratorium Farmasi Terpadu UMN Al Washliyah Medan.
6. Bapak Ibu staf pengajar Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah Medan yang telah mendidik dan membina penulis hingga dapat menyelesaikan pendidikan.

Penulis menyadari bahwa bahan seminar ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan bahan seminar ini.

Akhirnya penulis ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu yang tidak disebutkan satu persatu dalam penulisan seminar ini. Semoga bahan seminar ini bermanfaat bagi ilmu pengetahuan pada umumnya dan bidang Farmasi khususnya.

Medan, 2019
Penulis

Lampiran 13. Contoh Daftar Isi Bahan Seminar Hasil Penelitian

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN PENGESAHAN	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	2
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.5 Hipotesis	6
1.6 Kerangka Fikir Penelitian	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1 (Berikan Judul).....	8
2.1.1 (Berikan Judul).....	9
2.1.2 (Berikan Judul).....	10
2.3 (Berikan Judul).....	11
2.4 (Berikan Judul).....	12

BAB III METODE PENELITIAN	13
3.1 Rancangan Penelitian	14
3.3.1 Variabel Penelitian	19
3.3.2 Parameter Penelitian	20
3.2 Jadwal dan Lokasi Penelitian	15
3.2.1 Jadwal penelitian	16
3.2.2 Lokasi penelitian	17
3.3 Bahan	22
3.4 Peralatan	23
3.5 Prosedur Penelitian dan Pengumpulan Data	24
3.5.1 (Berikan judul)	25
3.5.2 (Berikan judul)	26
3.6 Pengolahan Data dan Analisis Statistik	28
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	29
4.1 Hasil Penelitian	30
4.1.1 (Berikan judul)	31
4.2 Pembahasan	32
4.2.1 (Berikan judul)	33
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	34
5.1 Kesimpulan	35
5.2 Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN.....	38

Lampiran 14. Contoh sampul/kulit luar Skripsi

**EKSTRAKSI MINYAK BIJI KARET (*Havea brasiliensis* Muell. Arg) UNTUK
PEMBUATAN SABUN TRANSPARAN YANG DIKOMBINASIKAN DENGAN
MINYAK SEREH WANGI (*Citronellal oil*) SEBAGAI PENOLAK NYAMUK**
(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14, line spacing: single)

(2 Enter, 1 spasi)

SKRIPSI

(3 Enter, 1 spasi)

OLEH:

MESI WILIA AFRIMA PASARIBU

NIM. 132114062

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12, line spacing: single)

(3 Enter, 1 spasi)



(gambar logo UMN AW size tinggi: 4,5 cm, lebar: 5cm)

(3 Enter, 1 spasi)

**PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL-WASHLIYAH
MEDAN
2019**

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12, line spacing: single)

Lampiran 15. Contoh Lembar Luar Persyaratan Skripsi

**EKSTRAKSI MINYAK BIJI KARET (*Havea brasiliensis* Muell. Arg) UNTUK
PEMBUATAN SABUN TRANSPARAN YANG DIKOMBINASIKAN DENGAN
MINYAK SEREH WANGI (*Citronellal oil*) SEBAGAI PENOLAK NYAMUK**
(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 14, line spacing: single)

↑
↓ (2 Enter, 1 spasi)

SKRIPSI

*Diajukan untuk melengkapi dan memenuhi syarat-syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana
Farmasi pada Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi Universitas Muslim
Nusantara Al-Washliyah*
(huruf *Monotype Corsiva*, bold/tebal, font 12, line spacing: single)

↑
↓ (3 Enter, 1 spasi)

OLEH:

MESI WILIA AFRIMA PASARIBU

NIM. 132114062

(huruf *Time News Roman*, bold/tebal, font 12, line spacing: single)

↑
↓ (3 Enter, 1 spasi)



(gambar logo UMN AW size tinggi: 4,5 cm, lebar: 5cm)

↑
↓ (3 Enter, 1 spasi)

**PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL-WASHLIYAH
MEDAN
2019**

(huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font 12, line spacing: single)

Lampiran 16. Contoh Lembar Tanda Persetujuan Skripsi

**FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL WASHLIYAH**

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama :
NPM :
Fakultas : Farmasi
Program Studi : Sarjana Farmasi
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S-1)
Judul Skripsi :
.....

Pembimbing I

(.....)

Pembimbing II

(.....)

(2 Enter, 1 spasi)

(3 Enter, 1 spasi)

Penguji

(2 Enter, 1 spasi)

DIUJI PADA TANGGAL :
YUDISIUM :

(2 Enter, 1 spasi)

Panitia Ujian

(2 Enter, 1 spasi)

Ketua,

(.....**REKTOR**.....)

Sekretaris,

(.....**DEKAN**.....)

(3 Enter, 1 spasi)

Lampiran 17. Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

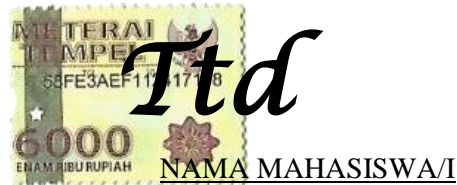
Nama :
NPM :
Fakultas : Farmasi
Program studi : Sarjana Farmasi
Judul :

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat ini adalah untuk memenuhi persyaratan kekelulusan di Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi Universitas Muslim Nusantara Al-Washliyah. Skripsi ini adalah hasil karya sendiri, bukan duplikasi dari karya orang lain yang pernah di ajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan yang lain atau yang pernah dimuat disuatu publikasi ilmiah, kecuali dalam bentuk kutipan yang telah disebutkan sumbernya dalam pustaka.

Selanjutnya apabila di kemudian hari ada pengaduan dari pihak lain, bukan menjadi tanggung jawab Dosen Pembimbing, Penguji dan/atau pihak Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi tetapi menjadi tanggung jawab sendiri.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari siapapun.

Medan, September 2019
Yang menyatakan



KATA PENGANTAR

Surat Ash Shoff ayat 10-11 dan artinya

Segala puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan penelitian dan menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan judul “.....”, sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana Farmasi pada Fakultas Farmasi Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah Medan.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada (orang tua) sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Penulis menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak/ Ibu selaku pembimbing I, Bapak/ Ibu selaku pembimbing II dan Bapak/ Ibu selaku penguji yang telah memberi banyak masukan, saran dan bimbingan selama penelitian sehingga selesainya skripsi ini. Penulis juga mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Rektor UMN AL Washliyah Medan.
2. Bapak Dekan Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah Medan.
3. Wakil Dekan I, II dan III Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah Medan.
4. Ketua Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah Medan yang telah mendidik dan membina penulis hingga dapat menyelesaikan pendidikan.
5. Kepala Laboratorium Farmasi Terpadu UMN Al Washliyah Medan.
6. Bapak Ibu staf pengajar Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah Medan yang telah mendidik dan membina penulis hingga dapat menyelesaikan pendidikan.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan skripsi ini.

Akhirnya penulis ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu yang tidak disebutkan satu persatu dalam penulisan skripsi ini. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi ilmu pengetahuan pada umumnya dan bidang farmasi khususnya.

Medan, Mei 2019

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PERSYARATAN	ii
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
ABSTRAK.....	i
ABSTRACT	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	2
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.5 Hipotesis	6
1.6 Kerangka Pikir Penelitian	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 (Berikan Judul).....	8
2.1.1 (Berikan Judul).....	9
2.1.2 (Berikan Judul).....	10
2.3 (Berikan Judul).....	11

2.4 (Berikan Judul).....	12
BAB III METODE PENELITIAN	13
3.1 Rancangan Penelitian	14
3.3.1 Variabel Penelitian	19
3.3.2 Parameter Penelitian	20
3.2 Jadwal dan Lokasi Penelitian.....	15
3.2.1 Jadwal penelitian	16
3.2.2 Lokasi penelitian	17
3.3 Bahan	22
3.4 Peralatan.....	23
3.5 Prosedur Penelitian dan Pengumpulan Data.....	24
3.5.1 (Berikan judul).....	25
3.5.2 (Berikan judul).....	26
3.6 Pengolahan Data dan Analisis Statistik	28
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	29
4.1 Hasil Penelitian	30
4.1.1 (Berikan judul).....	31
4.1.2 (Berikan judul)	32
4.2 Pembahasan	34
4.2.1 (Berikan judul).....	35
4.2.2 (Berikan judul).....	36
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	38
5.1 Kesimpulan	39
5.2 Saran	40
DAFTAR PUSTAKA	41

