

**DAFTAR TILIK PELAKSANAAN PENELITIAN
MAHASISWA SARJANA FARMASI**

Nama Mahasiswa : _____
NPM : _____



**PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL WASHLIYAH
MEDAN
2020**

**DAFTAR TILIK PELAKSANAAN PENELITIAN MAHASISWA
SARJANA FARMASI**

1. Daftar tilik ini merupakan catatan telaah pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh persetujuan dari Dosen Pembimbing Penelitian, Program Studi dan Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah Medan;
2. Tim penelaah pelaksanaan penelitian harus memberikan keputusan dengan memberikan tanda setuju dan tidak setuju disertai dengan tanda tangan;
3. Suatu protokol/proses dinyatakan layak jika memenuhi semua kriteria sesuai point 2
4. Daftar tilik ini harus diisi mulai dihunjaknya Dosen Pembimbing, proses pelaksanaan penelitian sampai dilaksanakannya ujian sidang Sarjana Farmasi;
5. Diharapkan seluruh Civitas Akademik dapat mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah Medan;
6. Tata penulisan proposal penelitian, bahan seminar hasil penelitian dan Skripsi mahasiswa harus mengikuti Panduan Penulisan Skripsi yang disusun oleh Fakultas Farmasi UMN Al Washliyah Medan.

Tabel Daftar Tilik Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa Sarjana Farmasi

NO	Nama Kegiatan	Setuju	Tidak Setuju	TTD	Ket
1	Kesediaan Dosen Pembimbing			Dosen Pembimbing	Tanggal :
2	Judul Penelitian : (Dituliskan dikolom ini)			Dosen Pembimbing	Tanggal :
3	Proposal Penelitian Dosen Pembimbing				Tanggal :

NO	Nama Kegiatan	Setuju	Tidak Setuju	TTD	Ket
4	Izin penggunaan Laboratorium a. Laboratorium Pertama (ditulis nama Lab-nya) (.....) b. Laboratorium kedua (ditulis nama Lab-nya) (.....) c. Laboratorium ketiga (ditulis nama Lab-nya) (.....)			Kepala Lab	Tanggal : Tanggal : Tanggal :
5	Proses Bimbingan Penelitian : (dituliskan Materi bimbingan pada kolom ini, minimal 8 kali konsultasi bimbingan)			Dosen Pembimbing	
	1.				Tanggal :
	2.				Tanggal :
	3.				Tanggal :
	4.				Tanggal :
	5.				Tanggal :
	6.				Tanggal :
	7.				Tanggal :
	8.				Tanggal :

NO	Nama Kegiatan	Setuju	Tidak Setuju	TTD	Ket
10	<p>Pelaksanaan Ujian Seminar Hasil Penelitian</p> <p>Hasil Yudisium:</p> <p>Penguji 1 ()</p> <p>Penguji 2 ()</p> <p>Jumlah Skor : ()</p> <p>Paraf TU : ()</p> <p>(Diisi oleh TU Farmasi dan Di paraf)</p>			Dekanat :	<p>Hari :</p> <p>Tanggal :</p> <p>Jam:</p>
11	<p>Persetujuan perbaikan (Revisi) seminar Hasil penelitian</p>				
	a. Penguji 1				Tanggal :
	b. Penguji 2				Tanggal :
	c. Ka. Prodi				Tanggal :
12	Penyerahan Berkas Sidang ke Fakultas			TU Farmasi	Tanggal :
13	<p>Penyesuaian jadwal Ujian Sidang Skripsi Fakultas Farmasi (berkas yang harus diserahkan :</p> <p>a. Print Out Google Form Masa Studi (dalam 1 Lembar)</p> <p>b. Bahan Skripsi yang telah dijilid rapi rangkap 5</p> <p>c. Form FU 4 dan Form FU 5 (Persetujuan mengikuti ujian dan undangan dari BAA)</p>			Wakil Dekan 1	Tanggal
14	<p>Kesediaan Dosen Penguji untuk menguji Sidang Skripsi mahasiswa ***</p>				
	a. Penguji 1				Tanggal :
	b. Penguji 2				Tanggal :
	c. Ka. Prodi				Tanggal :

NO	Nama Kegiatan	Setuju	Tidak Setuju	TTD	Ket
15	Pelaksanaan Ujian Sarjana Farmasi Hasil Yudisium: Penguji 1 () Penguji 2 () Penguji 3 () Jumlah Skor : () IPK : Yudisium : Paraf TU : () (Diisi oleh TU Farmasi dan Di paraf)			Dekanat :	Hari : Tanggal : Jam:
16	Persetujuan perbaikan (Revisi) Sidang Skripsi				
	a. Penguji 1				Tanggal :
	b. Penguji 2				Tanggal :
	c. Ka. Prodi (ACC untuk Jilid Lux)				Tanggal :
17	Persetujuan Jilid Lux **** (Menyerahkan Lembar Penyerahan Buku Skripsi Edisi Lux)			Ka. Prodi	Tanggal :

Ket : * Sifatnya Kondisional

** Tanggal dan Waktu ujian seminar hasil penelitian harus sesuai dengan kesepakatan waktu yang telah disepakati oleh ketiga penguji

*** Tanggal dan Waktu ujian Sidang Skripsi harus sesuai dengan kesepakatan waktu yang telah disepakati oleh ketiga penguji

**** Penyerahan jilid lux dilakukan sebelum Wisuda

- Daftar tilik ini di print out oleh mahasiswa yang bersangkutan dan di jilid
- Pelaksanaan ujian seminar hasil penelitian & ujian sidang skripsi dapat dilaksanakan satu minggu setelah pendaftaran dan penyesuaian jadwal ujian oleh Wakil Dekan I, dengan catatan selama satu minggu tersebut mahasiswa menyesuaikan jadwal ketiga penguji.