

	FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL WASHLIYAH	Kode Dokumen	SOP/1/2019
		Tanggal	15 Februari 2019
	SOP PEMBAYARAN SPP	Revisi	01
		Halaman	1 dari 1

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan tata cara pembayaran SPP bagi mahasiswa.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tata cara pembayaran SPP bagi mahasiswa.

3. DEFINISI

Pembayaran SPP merupakan uang kuliah yang disetorkan ke UMN Al Washliyah sesuai dengan besaran yang telah ditetapkan.

4. PENGGUNA

- 4.1. Pimpinan universitas
- 4.2. Biro keuangan
- 4.3. Bagian Umum, Perencanaan dan Keuangan
- 4.4. Mahasiswa

5. KETENTUAN UMUM

- 5.1. Mahasiswa baru yang dinyatakan lulus pada ujian masuk.
- 5.2. Mahasiswa berjalan satu semester menuju semester berikutnya.

6. PROSEDUR KEGIATAN

- 6.1. Mahasiswa baru
 - 6.1.1 Setelah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru UMN Al Washliyah, calon mahasiswa melakukan registrasi ke UMN Al Washliyah.
 - 6.1.2 Bagian Akademik mengirimkan berkas mahasiswa yang lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru ke BTN atau BNI Syariah atau BRI.
 - 6.1.3 Calon mahasiswa membayar SPP yang ditetapkan ke BTN, BNI Syariah atau BRI yang telah ditetapkan UMN Al Washliyah dengan membawa slip pembayaran dalam waktu yang telah ditetapkan. Apabila calon mahasiswa tidak melakukan pembayaran SPP pada waktu yang telah ditetapkan, calon

mahasiswa tersebut dinyatakan tidak sah menjadi mahasiswa UMN Al Washliyah.

- 6.1.4 Bagian Akademik menerima data pembayaran SPP melalui sistem host to host secara real time;
 - 6.1.5 Bagian Akademik menetapkan calon mahasiswa yang sudah membayar SPP yang ditetapkan sebagai mahasiswa UMN Al Washliyah.
 - 6.1.6 Bagian Akademik menyerahkan berkas mahasiswa baru beserta NPM masing-masing ke Fakultas
- 6.2. Mahasiswa on going/lama
- 6.2.1. Membayar SPP semester berjalan yang ditetapkan UMN Al Washliyah dengan menunjukkan Kartu Mahasiswa semester terakhir di BTN atau BNI Syariah atau BRI.
 - 6.2.2. Bagian Akademik dan Pengelola Sistem Informasi Akademik menerima data pembayaran SPP mahasiswa dari BTN atau BNI Syariah atau BRI melalui host to host secara online.
 - 6.2.3. Mahasiswa membawa bukti pembayaran SPP yang ditetapkan ke Fakultas untuk kemudian menyusun Kartu Rencana Studi.

SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1) Metode rekrutmen dan sistem seleksi

melakukan sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa sesuai alur dan standar yang ditetapkan oleh universitas.

Persyaratan calon mahasiswa baru yang mendaftar di UMN Al Washliyah adalah sebagai berikut:

- 1) Warga Negara Indonesia
- 2) Warga Negara Asing yang mempunyai izin khusus dari Kemitekdikti RI.
- 3) Membayar uang pendaftaran di Bank BTN atau BNI Syariah atau BRI.
- 4) Mengisi formulir yang telah disediakan secara online maupun manual dan datang ke tempat pendaftaran untuk melakukan validasi data yang diinputkan.
- 5) Untuk calon mahasiswa yang ingin mendapatkan keringanan dalam biaya Pendidikan maka harus memperlihatkan bukti fotokopi surat keputusan atau bukti yang menunjukkan bahwa dia pantas untuk mendapatkan keringanan biaya Pendidikan, seperti:
 - a. Bukti bahwa calon mahasiswa merupakan warga panti Asuhan Al Washliyah
 - b. Bukti bahwa calon mahasiswa bersekolah di lingkungan Al Washliyah
 - c. Bukti bahwa calon mahasiswa merupakan dari dosen di lingkungan Universitas Muslim Nusantara (UMN) Al Washliyah.
 - d. Bukti bahwa calon mahasiswa adalah yang berprestasi.
 - e. Bukti bahwa calon mahasiswa adalah dari keluarga yang tidak mampu
 - f. Bukti bahwa calon mahasiswa adalah tokoh/keluarga pengurus Al Washliyah.
- 6) Untuk pendaftar harus mengikuti tes buta warna. Hal ini dilakukan oleh pihak Universitas Muslim Nusantara (UMN) Al Washliyah setelah peserta melakukan tes tulis penerimaan mahasiswa baru.

- 7) Syarat-syarat lainnya akan diminta pada saat pendaftaran ulang jika dinyatakan lulus seleksi.

Catatan:

- Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan setiap hari kerja