



*Pascasarjana Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah  
Kampus Syeikh H Muhammad Yunus  
Jl. Stadion No.17, RT.02, Teladan Bar, Kecamatan Medan Kota,  
Kota Medan, Sumatera Utara 20216*

Pedoman Akademik Program Magister dan Doktor

UMN Al-Washliyah

# PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR



**UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL-WASHLIYAH**

**2023**



Humanis Mandiri Islami

# UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL WASHLIYAH

## PROGRAM PASCASARJANA

SK. No. 424/DIKTI/Kep/1996 dan SK. No. 181/DIKTI/Kep/2002

Kampus Muhammad Arsyad Thalib Lubis: Jl. Garu II No. 93 Medan, Kampus Muhammad Yunus Karim: Jl. Garu II No. 02 Medan, Kampus Abdurrahman Syihab: Jl. Garu II No. 52 Medan, Kampus Syekh H. Muhammad Yunus, Jl. Stadion/Gedung Arca Medan, Kampus Aziddin: Jl. Medan Perbaungan Desa Sukamandi Hilir Kec. Pagar Merbau, Lubuk Pakam.

Telp. (061) 7867044, Fax. 7862747, Medan 20147 Home Page: <http://www.umnaw.ac.id> E-mail: [info@umnaw.ac.id](mailto:info@umnaw.ac.id)

### SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR PASCASARJANA UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL WASHLIYAH Nomor : 175/PPs/UMNAW/M.01/2023

Tentang

PENETAPAN DAN PENGESAHAN PEDOMAN AKADEMIK PASCASARJANA  
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL WASHLIYAH  
2023-2027

Bismillahirrohmaanirrohiim  
Dengan berkat rahmat Allah SWT

Direktur Pascasarjana Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah setelah :

- Menimbang** :
1. Bahwa Universitas Muslim Nusantara (UMN) Al Washliyah adalah Lembaga Pendidikan Tinggi di bawah naungan Badan Hukum Penyelenggara (BPH) Pengurus Besar Al Jamiyatul Washliyah.
  2. Bahwa Universitas Muslim Nusantara (UMN) Al Washliyah adalah Lembaga Pendidikan Tinggi Swasta menyelenggarakan Pendidikan Sarjana dan Pascasarjana.
  3. Bahwa Universitas Muslim Nusantara (UMN) Al Washliyah adalah Lembaga Pendidikan Tinggi yang terdiri dari tujuh Fakultas dan satu Pascasarjana yang terdiri dari empat program studi, yakni Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Indonesia, Magister Pendidikan Matematika, Magister Pendidikan Bahasa Inggris dan Magister Hukum.
  4. Bahwa Pascasarjana Universitas Muslim Nusantara (UMN) Al Washliyah adalah salah satu Lembaga Pendidikan di bawah naungan Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggara Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
  4. Statuta Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah.
- Memperhatikan** :
1. Statuta UMN Al Washliyah
  2. SK Pengurus Besar Al Jam'iyatul Washliyah No. Kep -396/PB-AW/XXI/VIII/2019 Tanggal 26 Agustus 2019 tentang Pengangkatan dan Penetapan Rektor
  3. Surat Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Nomor: 144/LPPM-UMNAW/H-01/2022 tanggal 25 Agustus 2022 perihal Permohonan Revisi Surat Keputusan Penghargaan (Insentif Luaran Penelitian) Karya Ilmiah bagi Dosen di Lingkungan Al-Washliyah.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
1. Menetapkan dan Mengesahkan Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah Tahun 2023-2027
  2. Keputusan ini mulai berlaku sejak 5 Agustus 2023.
  3. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan  
Pada Tanggal : 5 Agustus 2023

Tembusan :

1. Rektor UMN Al Washliyah
2. Wakil Rektor I, II, III
3. Arsip



Sutikno S.Pd., M.Pd., PhD



**PEDOMAN AKADEMIK  
PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR**

**PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA  
AL-WASHLIYAH  
MEDAN  
2023**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya sehingga Buku Pedoman Akademik Program Magister dan Doktor Pascasarjana Universitas Muslim Nusantara Al-Washliyah atau Lebih di kenal dengan UMN Al-Washliyah ini dapat diterbitkan. Buku Pedoman Akademik ini berisi norma dan ketentuan pokok akademik, yang dijadikan pedoman dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di Program Pascasarjana UMN Al-Washliyah. Buku pedoman ini memberikan rambu-rambu secara lengkap dan utuh kepada seluruh sivitas akademika (pimpinan dan seluruh jajarannya, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa) dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran jenjang magister dan doktor di lingkungan Program Pascasarjana UMN AL-WASHLIYAH.

Dengan diterbitkannya buku pedoman ini diharapkan dapat mencapai hasil yang optimal dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran pada Program Pascasarjana UMN AL-WASHLIYAH, baik dari segi proses maupun hasilnya. Buku pedoman ini merupakan landasan normatif penyelenggaraan kegiatan akademik yang wajib ditaati oleh sivitas Program Pascasarjana UMN AL-WASHLIYAH, sehingga merupakan kewajiban sivitas untuk melaksanakan ketentuan-ketentuan yang tercakup dalam buku pedoman ini sehingga penyelenggaraan Program Pascasarjana UMN AL-WASHLIYAH menjadi lebih berkualitas.

Naskah pedoman akademik ini telah dibahas dalam serangkaian rapat koordinasi dan diskusi yang sangat produktif oleh tim penyusun di PPs UMN Al-Washliyah dan pimpinan Program Pascasarjana. Oleh karena itu, ucapan terima kasih dan

penghargaan yang setinggi-tingginya disampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi penting dalam penyusunan Buku Pedoman Akademik di PPs UMN Al-Washliyah, dosen, dan tenaga akademik Program Pascasarjana yang telah ikut merumuskan dan menyempurnakan buku pedoman Akademik ini. Semoga Buku Pedoman Akademik ini dapat bermanfaat dan berfungsi secara optimal dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di Program Pascasarjana UMN AL-WASHLIYAH.

Medan, Desember 2023

Direktur

Assoc.Sutikno,,M.Pd.,Ph.D

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
Bab I Ketentuan Umum.....	1
Bab II Program Pascasarjana, Capaian Pembelajaran dan Lama Studi.....	7
Bab III Jadwal Penerimaan, Persyaratan, Seleksi, Pendaftaran, dan Matrikulasi.....	9
Bab IV Kurikulum Pendidikan dan Proses Pembelajaran .....	13
Bab V Administrasi Akademik.....	14
Bab VI Perkuliahan dan Evaluasi .....	18
Bab VII Penelitian dan Tesis.....	24
Bab VIII Ujian Kualifikasi, Penelitian, dan Disertasi 32	
Bab IX Predikat Keberhasilan Studi .....	43
Bab X Wisuda, Ijazah, dan Transkrip Akademik .	45
Bab XI Plagiat .....	49
Bab XII Sanksi .....	50
Bab XIII Putus Studi .....	52
Bab XIV Ketentuan Peralihan.....	53
Bab XV Penutup.....	54



# **BAB I**

## **KETENTUAN UMUM**

### **Pasal 1**

Dalam Pedoman Akademik Program Magister dan Doktor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas adalah Universitas Muslim Nusantara Al-Washliyah.
2. Rektor adalah Rektor Universitas Muslim Nusantara Al-Washliyah.
3. Program Pascasarjana adalah program magister dan program doktor.
4. Program magister adalah program pendidikan strata dua (S-2) yang diarahkan untuk penguasaan ilmu tertentu guna memperoleh gelar magister.
5. Program doktor adalah program pendidikan strata tiga (S-3) yang ditujukan untuk memperoleh gelar akademik sebagai akademik tertinggi.
6. Program Pascasarjana adalah Program pascasarjana universitas selanjutnya disingkat PPs.
7. Direktur adalah pemimpin PPs di lingkungan universitas yang berwenang dan bertanggung jawab atas penyelenggaraan SPs.
8. Program studi adalah program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.

9. Ketua program studi adalah Ketua Program Magister dan/atau Ketua Program Doktor.
10. Sekretaris program studi adalah Sekretaris Program Magister dan/atau Sekretaris Program Doktor.
11. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, etika dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
12. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara sah pada salah satu program magister atau program doktor di lingkungan universitas.
13. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi atau bahan kajian dan pelajaran, serta cara penyampaian dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar pada program magister dan program doktor.
14. Sistem Kredit Semester selanjutnya disingkat SKS adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar, dan beban kerja program pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit semester.
15. Semester adalah satuan waktu paling sedikit 16 (enam belas) minggu untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan pada suatu jenjang tertentu.
16. Satuan kredit semester selanjutnya disingkat SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama 1 (satu) semester melalui kegiatan terjadwal per minggu paling banyak 1 (satu) jam perkuliahan atau 2 (dua) jam sampai dengan 3 (tiga) jam praktikum, atau 4 (empat) jam sampai dengan 5 (lima) jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1 (satu) jam sampai dengan 2 (dua) jam kegiatan terstruktur dan 1 (satu) jam sampai dengan 2 (dua) jam kegiatan mandiri.

17. Kartu Rencana Studi selanjutnya disingkat KRS adalah dokumen resmi akademik yang memuat rencana mata kuliah sesuai dengan jumlah SKS yang ditentukan dalam satu semester.
18. Kartu Hasil Studi selanjutnya disingkat KHS adalah dokumen resmi akademik yang memuat prestasi mahasiswa selama satu semester.
19. Tahun Akademik selanjutnya disingkat TA adalah satu tahun penyelenggaraan pendidikan, dimulai pada bulan September dan berakhir pada bulan Agustus yang terdiri atas semester ganjil dan semester genap.
20. Masa Studi adalah jumlah semester yang dijadwalkan dalam kurikulum untuk diikuti mahasiswa.
21. Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa adalah hasil akhir penilaian terhadap mahasiswa untuk menentukan keberhasilan belajar mahasiswa, beban studi, keberlanjutan studi, akhir masa studi, dan putus studi.
22. Gagal studi adalah suatu tindakan akademik yang diberlakukan terhadap mahasiswa yang tidak mampu mengikuti salah satu proses kegiatan akademik dalam rangka mencapai tujuan pendidikan.
23. Putus Studi (*drop-out*) adalah suatu tindakan akademik yang diberlakukan terhadap mahasiswa berdasarkan hasil evaluasi pada tahap semester I (kesatu), semester II (kedua), semester III (ketiga), dan pada tahap semester akhir serta dicabut haknya sebagai peserta didik di universitas.
24. Penelitian (proposal) adalah rancangan penelitian tesis atau disertasi yang disUMN Al-Washliyah mengikuti kaidah ilmiah sebagai pedoman untuk pelaksanaan penelitian.
25. Seminar penelitian (kolokium) adalah pemaparan penelitian tesis atau disertasi yang ditujukan untuk menilai kelayakan penelitian di hadapan mahasiswa, komisi pembimbing, dan penguji.

26. Ujian penelitian adalah ujian yang dilakukan untuk menilai kelaikan penelitian disertasi di hadapan komisi pembimbing dan penguji.
27. Penelitian adalah kegiatan akademik untuk menemukan kebenaran menurut metodologi disiplin ilmu tertentu dan berdasarkan penelitian yang telah disetujui oleh komisi pembimbing dan penguji.
28. Seminar hasil penelitian adalah pemaparan hasil penelitian untuk menilai kelaikan hasil penelitian di hadapan mahasiswa, komisi pembimbing dan penguji.
29. Tesis adalah karya tulis akademik hasil studi dan/atau penelitian mendalam yang memenuhi kaidah penelitian ilmiah dan persyaratan metodologi disiplin ilmunya untuk memperoleh gelar Magister.
30. Disertasi adalah karya tulis akademik hasil studi dan/atau penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan berisi sumbangan baru bagi perkembangan pengetahuan atau menemukan jawaban baru bagi masalah-masalah yang sementara telah diketahui jawabannya atau mengajukan pertanyaan-pertanyaan baru terhadap hal-hal yang dipandang telah mapan di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian yang dilakukan calon doktor di bawah pengawasan para pembimbingnya.
31. Ujian tesis adalah ujian yang dilakukan untuk menilai kelayakan mahasiswa secara komprehensif untuk memperoleh gelar Magister.
32. Ujian kualifikasi merupakan ujian komprehensif yang harus ditempuh seorang peserta program doktor.
33. Ujian tertutup adalah ujian yang dilakukan untuk menilai kelaikan mahasiswa secara komprehensif untuk memperoleh gelar Doktor.
34. Ujian terbuka adalah ujian tahap terakhir dari proses program doktor di hadapan komisi pembimbing dan penguji dalam sidang

terbuka yang dipimpin oleh rektor dan/atau dapat didelegasikan kepada direktur PPs atau dekan.

35. Komisi Pembimbing adalah panel yang terdiri atas 2 (dua) atau 3 (tiga) orang pembimbing, 1 (satu) orang sebagai pembimbing utama dan yang lain sebagai pembimbing anggota.
36. Promotor adalah pembimbing utama pada program doktor.
37. Kopromotor adalah pembimbing anggota pada program doktor.
38. Penundaan Kegiatan Akademik selanjutnya disingkat PKA adalah masa penundaan kegiatan akademik oleh seorang mahasiswa untuk sementara tidak melakukan seluruh kegiatan akademik karena alasan tertentu.
39. Aktif Kuliah Kembali selanjutnya disingkat AKK adalah mengikuti kegiatan akademik setelah mahasiswa menjalankan masa PKA.
40. Ijazah adalah dokumen resmi yang dikeluarkan oleh universitas kepada mahasiswa yang telah berhasil menyelesaikan studi dan merupakan bukti kepemilikan yang sah.
41. Transkrip akademik adalah dokumen resmi sebagai bukti sah tentang identitas diri mahasiswa, mata kuliah dan nilai secara kumulatif yang diperlukan untuk mendukung kelengkapan ijazah.
42. Wisuda adalah upacara pelantikan dan penyerahan ijazah kepada lulusan program studi pascasarjana yang dilaksanakan dalam suatu sidang terbuka universitas yang dipimpin oleh rektor.
43. Sumbangan Pengembangan Pendidikan selanjutnya disingkat SPP adalah pembayaran sejumlah uang tertentu oleh mahasiswa untuk setiap semester sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
44. Plagiat adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan benar.

45. Sanksi adalah suatu hukuman yang diberikan oleh pemimpin universitas dan/atau PPs/fakultas untuk menegakkan peraturan akademik sebagai konsekuensi pelanggaran oleh mahasiswa terhadap peraturan yang berlaku di universitas.
46. Matrikulasi adalah kuliah tanpa beban SKS yang ditujukan untuk menyetarakan dan/atau penyegaran pengetahuan sebelum atau sesudah calon mahasiswa diterima, yang ditetapkan dengan Surat Keputusan dekan atau direktur SPs.
47. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia yang selanjutnya disingkat KKNi bidang pendidikan tinggi merupakan kerangka penjurangan kualifikasi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan capaian pembelajaran dari jalur pendidikan nonformal, pendidikan informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam jenis dan jenjang pendidikan tinggi.
48. Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat SN DIKTI adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
49. Komisi Disiplin adalah komisi yang dibentuk oleh rektor untuk memberikan pertimbangan dan/atau UMN Al-Washliyah bagi pemberian penghargaan atas prestasi atau penjatuhan sanksi kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran peraturan tata tertib.

**BAB II**  
**PROGRAM PASCASARJANA, CAPAIAN PEMBELAJARAN,**  
**DAN LAMA STUDI**

**Bagian Pertama**  
**Program Pascasarjana**

**Pasal 2**

- (1) Program Pascasarjana terdiri atas program magister dan program doktor.
- (2) Program sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselenggarakan berdasarkan SKS dan berbasis kompetensi.

**Bagian Kedua**  
**Capaian Pembelajaran dan Masa Studi**

**Pasal 3**

- (1) Capaian Pembelajaran Program Studi Magister (S-2) Pendidikan Bahasa Indonesia dengan beban 45 (empat puluh Lima) SKS.
- (2) Capaian Pembelajaran Program Studi Magister Pendidikan Matematika (S-2) dengan beban 49 (Empat puluh Sembilan) SKS
- (3) Capaian Pembelajaran Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris (S-2) dengan beban 49 (empat puluh Sembilan) SKS.
- (4) Capaian Pembelajaran Program Studi Magister Hukum (S-2) dengan beban 40 (empat puluh) SKS.
- (5) Capaian Pembelajaran Program Studi Doktor (S-3) Ilmu Pendidikan Perencanaan Wilayah dengan beban 48 (Empat puluh Delapan) SKS

#### **Pasal 4**

- (1) Masa studi program magister dijadwalkan paling sedikit 4 (empat) semester dan paling banyak 8 (delapan) semester.
- (2) Masa studi program doktor dijadwalkan paling sedikit 6 (enam) semester dan paling banyak 14 (empat belas) semester.

## **BAB III**

### **JADWAL PENERIMAAN, PERSYARATAN, SELEKSI, PENDAFTARAN, DAN MATRIKULASI**

#### **Bagian Pertama**

#### **Jadwal Penerimaan**

##### **Pasal 5**

- (1) Penerimaan calon mahasiswa program pascasarjana dilaksanakan setiap awal tahun akademik dan/atau setiap semester.
- (2) Penerimaan calon mahasiswa melalui program kerja sama diatur lebih lanjut dengan Surat Keputusan Rektor atau Nota Kesepahaman Bersama.

#### **Bagian Kedua**

#### **Persyaratan Akademik dan Persyaratan Administrasi**

##### **Pasal 6**

- (1) Calon mahasiswa program magister harus memenuhi persyaratan akademik:
  - a. Lulus program sarjana (S-1) dari perguruan tinggi yang diakui oleh pemerintah dengan program studi yang telah terakreditasi dalam disiplin ilmu yang sebidang atau tidak sebidang dengan program studi yang dipilih; atau
  - b. Lulus program diploma empat (D-4) yang sudah bekerja selama paling sedikit 2 (dua) tahun dan mengikuti matrikulasi;
  - c. Memiliki IPK lebih besar atau sama dengan 2,75 (dua koma tujuh lima) pada skala 0 (nol) sampai dengan 4 (empat);
  - d. Bagi calon mahasiswa yang memiliki IPK lebih kecil dari 2,75 (dua koma tujuh lima) diwajibkan untuk menunjukkan

- kemampuan akademik dengan menyerahkan karya tulis ilmiah;
- e. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris dibuktikan dengan sertifikat TOEFL (nilai paling sedikit 450) atau setara dari lembaga yang diakui oleh universitas.
- (2) Calon mahasiswa program doktor harus memenuhi persyaratan akademik:
- a. Lulus program magister (S-2) dari perguruan tinggi yang diakui oleh pemerintah dengan program studi yang telah terakreditasi dalam disiplin ilmu yang sebidang atau tidak sebidang dengan program studi yang dipilih;
  - b. Memiliki IPK lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol) pada skala 0 (nol) sampai dengan 4 (empat);
  - c. Membuat pra penelitian sesuai dengan bidang ilmu yang akan diikutinya;
  - d. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris dibuktikan dengan sertifikat TOEFL (nilai paling sedikit 450) atau setara dari lembaga yang diakui oleh universitas.

## **Pasal 7**

- (1) Calon mahasiswa mendaftar secara *online* pada laman [www.umnaw.ac.id](http://www.umnaw.ac.id). yang telah disediakan universitas dan menyerahkan berkas pendaftaran yang telah diisi dan dilengkapi dengan dokumen dan ditujukan kepada rektor c.q. direktur PPs UMN Al-Washliyah.
- (2) Calon mahasiswa penerima beasiswa pascasarjana dari pemerintah dan/atau jenis beasiswa lainnya harus memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh pemberi beasiswa.
- (3) Calon mahasiswa lulusan dari perguruan tinggi luar negeri harus mendapat pengakuan penyetaraan ijazah oleh Ditjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristek Dikti.

## **Bagian Ketiga**

### **Seleksi Penerimaan, Pendaftaran, dan Matrikulasi**

#### **Pasal 8**

- (1) Seleksi penerimaan calon mahasiswa program pascasarjana dilaksanakan oleh universitas dan berkordinasi dengan PPs.
- (2) Seleksi penerimaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi seleksi administrasi, Tes Potensi Akademik (TPA) dan tes lain yang ditetapkan oleh program studi.
- (3) Penerimaan calon mahasiswa dilakukan dengan memperhatikan persyaratan calon dan daya tampung masing-masing program studi.
- (4) Calon mahasiswa yang telah lulus seleksi ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

#### **Pasal 9**

- (1) Setiap calon mahasiswa yang dinyatakan lulus diwajibkan:
  - a. Menyeleksi persyaratan administrasi, biaya pendidikan, dan biaya lain yang telah ditetapkan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai;
  - b. Mendaftar ulang sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- (2) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus, tetapi karena alasan tertentu tidak dapat mendaftar sebagaimana dinyatakan pada ayat (1), dapat memohon penundaan pendaftaran kepada direktur PPs atau dekan.
- (3) Penundaan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) hanya diperkenankan untuk satu tahun.

## **Pasal 10**

- (1) Matrikulasi merupakan kegiatan pembelajaran tambahan bagi mahasiswa baru atau sebagai persyaratan bagi calon mahasiswa baru.
- (2) Bagi mahasiswa baru matrikulasi ditujukan untuk menyetarakan dan/atau penyegaran pengetahuan.
- (3) Bagi calon mahasiswa baru matrikulasi ditujukan sebagai persyaratan mendaftar.
- (4) Besaran satuan kredit matrikulasi ditentukan oleh program studi dengan jumlah paling sedikit 8 (delapan) kali tatap muka.
- (5) Matrikulasi tidak diberlakukan bagi mahasiswa baru atau calon mahasiswa baru yang sebidang ilmu dengan pendidikan sebelumnya.

## **BAB IV**

### **KURIKULUM PENDIDIKAN DAN PROSES PEMBELAJARAN**

#### **Pasal 11**

- (1) Kurikulum pascasarjana dilaksanakan mengacu pada KKNi dan SN DIKTI.
- (2) Kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dirancang untuk 4 (empat) semester untuk program magister dan 6 (enam) semester untuk program doktor.
- (3) Mata kuliah pascasarjana terdiri atas mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan yang harus diikuti dan dimasukkan dalam perhitungan indeks prestasi.
- (4) Dalam hal mahasiswa mengambil mata kuliah prasyarat yang tidak dimasukkan dalam perhitungan indeks prestasi, mata kuliah prasyarat dimaksud dianggap sebagai beban studi.
- (5) Mahasiswa dapat mengikuti mata kuliah yang ditawarkan pada pascasarjana dengan status pendengar (*sit in*) tanpa nilai dan diabaikan dalam perhitungan indeks prestasi.
- (6) Kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dievaluasi dan direvisi paling lambat setiap 4 (empat) tahun untuk program magister dan 5 (lima) tahun untuk program doktor.
- (7) Kurikulum Program Pascasarjana ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

#### **Pasal 12**

- (1) Proses pembelajaran program pascasarjana dapat diselenggarakan melalui perkuliahan, seminar, dan penelitian.
- (2) Dalam hal penyelesaian proses pembelajaran, mahasiswa Menyusun tesis atau disertasi.

## **BAB V ADMINISTRASI AKADEMIK**

### **Bagian Pertama Pendaftaran Ulang**

#### **Pasal 13**

- (1) Setiap mahasiswa wajib mendaftar ulang pada setiap awal semester sesuai dengan jadwal kalender akademik dengan ketentuan:
  - Melunasi SPP untuk 1 (satu) semester atau .,
  - SPP dalam Cicilan Berjalan yang di tentukan oleh PPs
- (2) Mahasiswa yang tidak melunasi SPP Berjalan tidak berhak mendapat pelayanan administrasi dan pelayanan akademik serta mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan PKA.
- (3) Mahasiswa yang tidak aktif dalam 2 (dua) semester secara berturut-turut tanpa pemberitahuan dan izin tertulis dari Direktur atau Rektor dinyatakan putus studi.

### **Bagian Kedua Kartu Rencana Studi dan Kartu Hasil Studi**

#### **Pasal 14**

- (1) Mahasiswa yang sudah melakukan Pembayaran Adminitrasi SPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (1) wajib mengisi KRS setiap awal semester melalui portal Sistem Informasi Akademik (Siakad) universitas.
- (2) Pengisian KRS sesuai dengan jadwal kalender akademik.

- (3) Program studi berkewajiban mengisi dan menyerahkan KHS kepada mahasiswa pada setiap akhir semester dan telah disetujui oleh Wadir I atau Ketua Program Studi di PPs.
- (4) KHS sebagaimana dimaksud pada ayat (3) memberikan informasi nilai mata kuliah, IP, dan IPK.

### **Bagian Ketiga**

#### **Penundaan Kegiatan Akademik dan Aktif Kuliah Kembali**

#### **Pasal 15**

- (1) Mahasiswa dapat mengajukan permohonan Penundaan Kegiatan Akademik (PKA) kepada rektor melalui direktur setelah mendapat persetujuan dari ketua program studi dengan alasan tertentu.
- (2) Alasan tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1):
  - a. Sakit;
  - b. Pindah tugas;
  - c. Ikut suami/istri;
  - d. Mengikuti diklat kedinasan;
  - e. Keputusan hakim pidana;
  - f. Alasan lain yang tidak bertentangan dengan peraturan ini.
- (3) PKA sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) paling banyak 2 (dua) semester dengan ketentuan:
  - a. Wajib membayar biaya administrasi PKA dengan jumlah Rp 1.000.000,- (Satu juta rupiah) per semester sebagai pengganti SPP;
  - b. Masa PKA tidak dihitung sebagai masa studi;
  - c. Telah mengikuti program pascasarjana paling sedikit 1 (satu) semester atau;

- d. PKA ditetapkan dengan keputusan rektor;
  - e. Peraturan akademik yang ada tetap berlaku bagi mahasiswa yang mengambil PKA.
- (4) Permohonan Aktif Kuliah Kembali (AKK) diajukan secara tertulis kepada rektor melalui direktur sesuai dengan kalender akademik universitas.

## **Bagian Keempat**

### **Pindah Program Studi dan Pengalihan Kredit**

#### **Pasal 16**

- (1) Pindah program studi pada program pascasarjana dapat dilakukan antar program studi di lingkungan universitas.
- (2) Perpindahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi persyaratan, dengan melengkapi:
  - a. Surat permohonan pindah;
  - b. Surat Keterangan tidak putus studi (*drop-out*) oleh ketua program studi lama;
  - c. Surat persetujuan pindah dari ketua program studi lama dan surat penerimaan dari ketua program studi baru.
  - d. Telah diterima sebagai mahasiswa pada program studi asal dan dinyatakan lulus.
- (3) Perpindahan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dinyatakan sah jika ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- (4) Masa studi mahasiswa pindahan terhitung sejak terdaftar pada program studi asal.
- (5) Beban studi yang diakui dan yang akan dibebankan ditetapkan oleh ketua program studi baru.

## Pasal 17

- (1) Mahasiswa yang mengikuti pascasarjana pada perguruan tinggi lain yang akreditasinya sama atau lebih tinggi dan diakui oleh universitas dapat mengajukan permohonan pindah ke program studi sesuai.
- (2) Calon mahasiswa pindahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
  - a. Bukan karena putus studi (*drop-out*) atau tidak melebihi masa studi maksimum.
  - b. Mengajukan surat permohonan kepada direktur PPs.
  - c. Melengkapi persyaratan administrasi yang ditetapkan oleh PPs.
- (3) Calon mahasiswa pindahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor berdasarkan pertimbangan direktur PPs.
- (4) Mata kuliah yang dapat dialih kreditkan adalah mata kuliah yang isi dan bobot kreditnya sama dengan mata kuliah pascasarjana, serta paling rendah nilai B.
- (5) Jumlah kredit yang dapat dialihkan ditetapkan oleh direktur PPs atas persetujuan ketua program studi.
- (6) Masa studi mahasiswa pindahan paling lama dua per tiga dari masa studi terjadwal.

## **BAB VI PERKULIAHAN DAN EVALUASI**

### **Bagian Pertama Perkuliah**

#### **Pasal 18**

- (1) Kegiatan perkuliahan terjadwal dilakukan paling sedikit 14 (empat belas) kali tatap muka dan paling banyak 16 (enam belas) kali tatap muka.
- (2) Mahasiswa diwajibkan mengikuti paling sedikit 80 (delapan puluh) persen dari jumlah tatap muka.
- (3) Dalam hal mahasiswa tidak memenuhi ketentuan sebagaimana yang dimaksud pada ayat (2) dinyatakan tidak berhak mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) dan tidak berhak mendapat nilai.

### **Bagian Kedua Evaluasi Hasil Belajar**

#### **Pasal 19**

- (1) Evaluasi hasil belajar terdiri atas Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan tugas terstruktur lainnya.
- (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselenggarakan sesuai dengan kalender akademik.
- (3) Nilai akhir evaluasi hasil belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan dengan proporsi (bobot) yang diatur oleh program studi.
- (4) Dalam hal mahasiswa tidak dapat mengikuti ujian karena sakit atau alasan lain yang disetujui direktur PPs dapat diberikan ujian susulan sesuai dengan SOP yang Berlaku.

- (5) Pengajuan ujian susulan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) paling lambat 7 (tujuh) hari setelah ujian terjadwal dan dilaksanakan paling lambat 1 (satu) bulan setelah ujian terjadwal.

## **Pasal 20**

- (1) Nilai akhir evaluasi hasil belajar program magister dan doktor terdiri atas:
- a. Nilai prestasi A sama dengan bobot prestasi 4,00 (empat koma nol nol) dengan kualitas prestasi Sangat Baik;
  - b. Nilai prestasi B<sup>+</sup> sama dengan bobot prestasi 3,50 (tiga koma lima nol) dengan kualitas prestasi Baik;
  - c. Nilai prestasi B sama dengan bobot prestasi 3,00 (tiga koma nol nol) dengan kualitas prestasi Baik;
  - d. Nilai prestasi C<sup>+</sup> sama dengan bobot prestasi 2,50 (dua koma lima nol) dengan kualitas prestasi Cukup;
  - e. Nilai prestasi C sama dengan bobot prestasi 2,00 (dua koma nol nol) dengan kualitas prestasi Cukup;
  - f. Nilai prestasi D sama dengan bobot prestasi 1,00 (satu koma nol nol) dengan kualitas prestasi Kurang;
  - g. Nilai prestasi E sama dengan bobot prestasi 0,00 (nol koma nol nol) dengan kualitas prestasi Gagal.
- (2) Dalam hal mahasiswa belum dapat memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (3) untuk penetapan nilai akhir dinyatakan belum lengkap (BL).
- (3) Mata kuliah yang dinyatakan BL sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat diberi nilai setelah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
- (4) Mahasiswa yang memperoleh nilai akhir mata kuliah C dan C<sup>+</sup> diwajibkan mengulang perkuliahan.

## Pasal 21

- (1) Prestasi keberhasilan studi ditentukan oleh angka indeks prestasi pada setiap akhir semester.
- (2) Indeks Prestasi Semester (IPS) dihitung berdasarkan jumlah perkalian SKS masing-masing mata kuliah dengan bobot dibagi dengan jumlah SKS yang diambil.

### Rumus Indeks Prestasi Semester (IPS):

$$IPS = \frac{\sum(K \times N)}{\sum K}$$

$\Sigma$  = Penjumlahan secara singkat

K = Jumlah SKS setiap mata kuliah yang tercantum dalam KRS pada semester yang bersangkutan

N = Bobot

- (3) IPS tertulis dalam KHS yang dicetak dari Siacad pada setiap akhir semester.
- (4) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dihitung berdasarkan jumlah keseluruhan perkalian SKS masing-masing mata kuliah dengan bobot yang diambil mulai dari semester 1 (satu) sampai dengan semester terakhir dibagi dengan jumlah keseluruhan SKS yang diambil.

### Rumus Indeks Prestasi Kumulatif

$$IPS = \frac{\sum(K \times N)}{\sum K}$$

$\Sigma$  = Penjumlahan secara singkat

K = Jumlah SKS setiap mata kuliah yang tercantum dalam KRS pada seluruh semester

N = Bobot

### **Bagian Ketiga**

#### **Evaluasi Akhir Semester**

#### **Pasal 22**

- (1) Evaluasi akhir semester pada program magister dan doktor dilakukan untuk menilai kelayakan mahasiswa dalam melanjutkan studinya.
- (2) Pada akhir semester 1 (satu) mahasiswa memperoleh:
  - a. IPK lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol) dapat melanjutkan studi;
  - b. IPK lebih kecil dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan lebih besar atau sama dengan 2,75 (dua koma tujuh lima) dapat melanjutkan studi tetapi diberi peringatan tertulis oleh program studi;
  - c. IPK lebih kecil dari 2,75 (dua koma tujuh lima) tidak diperbolehkan melanjutkan studi.
- (3) Pada akhir semester 2 (dua) dan semester seterusnya bagi mahasiswa yang memperoleh:
  - a. IPK lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol) dapat melanjutkan studi;
  - b. IPK lebih kecil dari 3,00 (tiga koma nol nol) tidak diperbolehkan melanjutkan studi.
- (4) Pada evaluasi akhir semester mahasiswa memperoleh 1 (satu) nilai D atau E dengan IPK lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol) mahasiswa diberi kesempatan 1 (satu) kali

mengulang mata kuliah yang bernilai D atau E tersebut pada semester berikutnya dengan nilai paling tinggi B.

- (5) Setelah diberi kesempatan ujian sebagaimana dimaksud pada ayat (4) mahasiswa tetap mendapat nilai D atau E, mahasiswa tidak diperbolehkan melanjutkan studi.

### **Pasal 23**

- (1) Evaluasi akhir semester pada program doktor dilakukan untuk menilai kelayakan mahasiswa dalam melanjutkan studinya.
- (2) Mahasiswa harus memperoleh IPK paling sedikit 3,00 (tiga koma nol nol) pada setiap akhir semester.
- (3) Dalam hal mahasiswa memperoleh IPK kurang dari 3,00 (tiga koma nol nol), mahasiswa tersebut tidak diperbolehkan melanjutkan studi.
- (4) Dalam hal mahasiswa memperoleh nilai D atau E pada satu mata kuliah atau lebih, mahasiswa tersebut tidak diperbolehkan melanjutkan studi.

## **Bagian Keempat Evaluasi Batas Masa Studi**

### **Pasal 24**

- (1) Dalam hal mahasiswa program magister tidak dapat menyelesaikan studi sampai akhir semester 4 (empat) diberikan peringatan akhir masa studi oleh program studi.
- (2) Peringatan akhir masa studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bagi mahasiswa terdiri atas:
  - a. Peringatan I (pertama) diberikan pada awal semester V (kelima);

- b. Peringatan II (kedua) diberikan pada awal semester VI (keenam);
  - c. Peringatan III (ketiga) diberikan pada awal semester VII (ketujuh);
- (3) Peringatan proses kegiatan akademik terjadwal dan akhir masa studi bagi mahasiswa program doktor diberikan:
- a. Peringatan I (pertama) pada awal semester IV (keempat) bagi mahasiswa yang belum atau tidak lulus ujian kualifikasi;
  - b. Peringatan II (kedua) pada awal semester VIII (kedelapan) bagi mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi pada akhir semester VII (ketujuh);
  - c. Peringatan III (ketiga) pada awal semester X (kesebelas);
  - d. Peringatan IV (keempat) pada awal semester XII (dua belas).

## **BAB VII PENELITIAN DAN TESIS**

### **Bagian Pertama Usulan Penelitian dan Pembimbing Tesis**

#### **Pasal 25**

- (1) Pada akhir program magister, mahasiswa wajib menyelesaikan tesis.
- (2) Mahasiswa diperkenankan mengajukan usulan rencana penelitian tesis setelah menyelesaikan 2 (dua) semester dengan IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol) dan telah menyelesaikan paling sedikit 21 (dua puluh satu) SKS.
- (3) Usulan penelitian tesis diajukan paling lambat pada akhir semester IV (keempat).

#### **Pasal 26**

- (1) Komisi pembimbing tesis ditetapkan 3 (Tiga) orang yang terdiri atas satu orang pembimbing utama dan dua orang penguji 1 dan Penguji 2.
- (2) Penetapan dosen pembimbing sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan memperhatikan jumlah mahasiswa yang sedang dibimbing.
- (3) Setiap dosen pembimbing tidak diperkenankan membimbing lebih dari 15 (sepuluh) mahasiswa selama mahasiswa yang dibimbing dosen yang bersangkutan belum selesai.
- (4) Komisi pembimbing harus memiliki bidang ilmu yang relevan dengan objek penelitian mahasiswa yang dibimbing.
- (5) Personalia komisi pembimbing dapat diajukan oleh mahasiswa dengan persetujuan ketua program studi yang selanjutnya diterbitkan Surat Keputusan Direktur.

- (6) Dalam hal dipandang perlu, anggota pembimbing dapat berasal dari instansi atau lembaga di luar fakultas atau universitas atau luar negara jika dianggap perlu berdasarkan pertimbangan keilmuan dan kajian.
- (7) Dalam hal seluruh dosen program studi yang memenuhi persyaratan sudah menjadi pembimbing paling banyak 15 (sepuluh) mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (3), ketua program studi memiliki kebijakan untuk menentukan dosen pembimbing bagi mahasiswa.

### **Pasal 27**

- (1) Wewenang komisi pembimbing tesis:
  - a. Menyetujui atau menolak usulan penelitian;
  - b. Menyetujui atau menolak tesis.
- (2) Tugas komisi pembimbing tesis:
  - a. Membimbing mahasiswa secara teratur dan berkesinambungan untuk Menyusun penelitian, melaksanakan penelitian, dan penulisan tesis;
  - b. Melakukan evaluasi kemajuan penelitian dan penulisan tesis mahasiswa serta melaporkan kepada ketua program studi;
  - c. Memberikan peringatan dalam hal mahasiswa lalai dalam penyelesaian tesis;
  - d. Membantu mahasiswa dalam mempublikasikan hasil penelitian di jurnal ilmiah yang baik.

### **Pasal 28**

- (1) Dalam hal pembimbing utama dan atau penguji 1 dan penguji 2 berhalangan tetap, direktur PPs atas nama ketua program studi menetapkan pembimbing pengganti.
- (2) Penggantian komisi pembimbing dapat juga dilakukan apabila terdapat hambatan antara pembimbing utama dengan penguji 1

dan Penguji 2 atau antara pembimbing dengan mahasiswa.

- (3) Pembimbing pengganti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib memperhatikan dan mengutamakan kelangsungan usulan yang telah disetujui oleh ketua program studi.
- (4) Perubahan usulan komisi pembimbing harus didasarkan atas persetujuan komisi pembimbing yang lama dan ketua program studi dan ditetapkan oleh direktur.
- (5) Dalam hal pembimbing yang lama tidak disetujui, maka program studi mengusulkan calon pengganti berdasarkan hasil rapat program studi dan ditetapkan oleh direktur.
- (6) Persetujuan komisi pembimbing yang lama sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak diperlukan jika yang bersangkutan meninggal dunia.

## **Bagian Kedua**

### **Seminar UMN Al-Washliyahlan Penelitian dan Pelaksanaan Penelitian Tesis**

#### **Pasal 29**

- (1) Usulan penelitian tesis (kolokium) yang telah mendapat persetujuan komisi pembimbing harus dipresentasikan dalam seminar penelitian untuk mendapatkan masukan bagi penyempurnaan.
- (2) Dalam hal diperlukan perbaikan dan penyempurnaan usulan penelitian, mahasiswa diwajibkan menyampaikan usulan yang sudah diperbaiki paling lambat 1 (satu) bulan setelah seminar kepada program studi sebelum memulai penelitian.
- (3) Usulan penelitian yang dinyatakan tidak dapat diterima diberi kesempatan mengulang 1 (satu) kali paling lambat 3 (tiga) bulan setelah seminar usulan penelitian.
- (4) Mahasiswa yang akan menyampaikan seminar usulan penelitian harus:

- a. Menyelesaikan perkuliahan paling sedikit 21 (dua puluh satu) SKS dengan IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol);
- b. Memenuhi kewajiban administrasi yang telah ditentukan;
- c. Menyerahkan naskah usulan penelitian yang telah disetujui oleh komisi pembimbing;
- d. Menghadiri kolokium dan/atau seminar hasil penelitian paling sedikit 10 (sepuluh) kali pada program studi yang diikuti atau program studi lain dengan melampirkan kartu seminar.

### **Pasal 30**

- (1) Kegiatan penelitian tesis dilaksanakan setelah usulan tesis disetujui oleh komisi pembimbing dan telah dinyatakan lulus pada seminar usulan penelitian.
- (2) Penelitian tesis merupakan kegiatan akademik yang menggunakan penalaran empiris atau nonempiris dan memenuhi persyaratan metodologi disiplin ilmu yang bersangkutan.
- (3) Beban studi penelitian dan penulisan tesis adalah sebesar 6 (enam) SKS.
- (4) Kegiatan penelitian dilakukan secara mandiri di bawah pengawasan dan bimbingan yang berkesinambungan oleh komisi pembimbing tesis.
- (5) Komisi pembimbing tesis secara berkala melakukan verifikasi terhadap kemajuan dan hasil penelitian yang telah dicapai.

## **Bagian Ketiga Penulisan dan Format Tesis**

### **Pasal 31**

- (1) Dalam proses penulisan tesis mahasiswa wajib:
  - a. Melakukan penelitian tesis sesuai dengan usulan penelitian yang telah disetujui;

- b. Mengikuti bimbingan penulisan tesis secara aktif dan teratur dengan komisi pembimbing untuk penyiapan tesis yang dibuktikan dengan Lembar Bukti Bimbingan (LBB).
- (2) Tesis yang sudah mendapat persetujuan dari komisi pembimbing diajukan ke program studi untuk diuji oleh panitia ujian tesis.

### **Pasal 32**

- (1) Tesis disusun menurut kaidah penulisan karya ilmiah dan sesuai dengan buku panduan penulisan penelitian tesis yang telah disetujui oleh komisi pembimbing dan diketahui oleh ketua program studi.
- (2) Tesis ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baik dan benar dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- (3) Dalam hal tertentu tesis dapat ditulis dalam Bahasa Inggris atau bahasa asing lainnya yang ditetapkan oleh universitas.
- (4) Format tesis mengikuti Pedoman Penulisan Tesis dan Disertasi yang ditetapkan oleh PPs.

## **Bagian Keempat Seminar Hasil Penelitian dan Ujian Tesis**

### **Pasal 33**

- (1) Seminar hasil penelitian paling sedikit dihadiri oleh pembimbing utama dan 2 (dua) orang penguji serta paling sedikit dihadiri oleh 5 (lima) orang mahasiswa.
- (2) Dalam hal seminar hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak terpenuhi, seminar hasil penelitian dinyatakan batal dan dijadwal ulang.
- (3) Mahasiswa yang tidak lulus seminar hasil harus mengulang kembali kegiatan seminar paling lambat 3 (tiga) bulan setelah seminar hasil yang pertama.

### **Pasal 34**

- (1) Ujian tesis dilaksanakan paling lambat pada akhir semester VIII (kedelapan) dan dilaksanakan secara majelis dalam forum tertutup yang dihadiri oleh tim penguji.
- (2) Persyaratan untuk ujian tesis:
  - a. Tesis telah mendapat persetujuan dari komisi pembimbing tesis dan diketahui oleh ketua program studi;
  - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol);
  - c. Memenuhi kewajiban administrasi yang ditentukan oleh program studi dan PPs ;
  - d. Menyerahkan artikel yang telah dipublikasi atau bukti artikel yang sudah diterima (*accepted*) untuk dipublikasi paling sedikit di jurnal ilmiah nasional terakreditasi Sinta 3-4, Jurnal International, atau Jurnal International Bereputasi .
- (3) Artikel sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d adalah bagian dari tesis.
- (4) Tim Penguji Ujian Tesis:
  - a. Tim terdiri atas 1 (satu) orang Pembimbing (Dua) orang Penguji yang merupakan komisi pembimbing dan penguji;
  - b. Ketua penguji sebagaimana yang dimaksud pada huruf a adalah ketua komisi pembimbing;
  - c. Tim penguji ditetapkan oleh direktur PPs atas usulan ketua program studi.
- (5) Ujian tesis dilakukan secara majelis dan dihadiri paling sedikit oleh pembimbing dan 2 (dua) orang anggota penguji.
- (6) Dalam hal jumlah minimum tidak terpenuhi sebagaimana dimaksud pada ayat 5 (lima), ketua program studi dapat mengangkat anggota penguji pengganti.
- (7) Dalam hal ujian tesis sebagaimana yang dimaksud pada ayat (6) tidak terpenuhi, maka ujian tesis harus dijadwalkan kembali.

- (8) Tugas Tim Penguji Ujian Tesis:
- a. Menilai hasil penelitian tesis sesuai dengan penguasaan bidang ilmu masing-masing;
  - b. Memberikan masukan perbaikan tesis;
  - c. Menetapkan keputusan hasil ujian tesis.
- (9) Nilai Ujian Tesis:
- a. Kriteria penilaian paling sedikit meliputi sistematika dan bahasa, isi, penyajian, dan penguasaan materi;
  - b. Penilaian tesis dilakukan melalui ujian tesis dengan hasil keputusan:
    - 1) Lulus tanpa perbaikan;
    - 2) Lulus dengan perbaikan;
    - 3) Tidak lulus dan kesempatan mengulang;
  - c. Nilai kelulusan minimal B.
- (10) Perbaikan dan Ujian Ulang Tesis
- a. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan perbaikan sebagaimana yang dimaksud pada ayat (9) huruf b angka 2 (dua), diberi kesempatan melakukan perbaikan dan diselesaikan paling lambat 2 (dua) bulan terhitung sejak tanggal lulus ujian tesis;
  - b. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus pada ujian tesis sebagaimana dimaksud pada ayat (9) huruf b angka 3 (tiga) diberi kesempatan mengulang 1 (satu) kali ujian ulangan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal ujian tesis;
  - c. Mahasiswa yang belum atau tidak dapat memenuhi ketentuan ayat (10) huruf a dan huruf b, maka naskah tesis dinyatakan batal;
  - d. Mahasiswa yang dinyatakan lulus, lulus dengan perbaikan, atau lulus setelah menempuh ujian ulangan wajib

menyerahkan naskah tesis yang telah disempurnakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada PPs/program studi;

- e. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian ulangan sebagaimana dimaksud pada huruf b dinyatakan gagal studi.

## **BAB VIII**

### **UJIAN KUALIFIKASI, PENELITIAN, DAN DISERTASI**

#### **Bagian Pertama**

#### **Ujian Kualifikasi**

#### **Pasal 35**

- (1) Ujian kualifikasi dapat dilaksanakan setelah peserta didik menyelesaikan mata kuliah wajib dengan IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol) dan paling lambat pada akhir semester IV (keempat) tanpa beban SKS.
- (2) Ujian kualifikasi dilaksanakan secara majelis oleh tim penguji yang diakui keahliannya berjumlah 5 (lima) orang atas usulan program studi dan ditetapkan oleh direktur.
- (3) Penilaian ujian kualifikasi meliputi:
  - a. Ujian kualifikasi dilakukan secara lisan dan tulisan;
  - b. Ujian kualifikasi secara lisan mencakup filosofi penelitian, penguasaan materi penunjang disertasi;
  - c. Penguasaan filsafat ilmu dan pengetahuan keilmuan;
  - d. Penguasaan metodologi penelitian;
  - e. Kesiapan penyelesaian program doktor meliputi penguasaan materi mengenai objek dan topik penelitian untuk penyusunan disertasi;
  - f. Penalaran termasuk kemampuan untuk melakukan abstraksi dan ekstrapolasi;
  - g. Sistematika dan perumusan hasil pemikiran.
- (4) Sebelum ujian kualifikasi mahasiswa harus menyusun konsep rancangan proposal yang mencakup objek, topik, tema sentral, dan masalah penelitian yang dirumuskan dan dijelaskan paling banyak 5 (lima) halaman.

- (5) Mahasiswa dinyatakan lulus ujian kualifikasi apabila memperoleh nilai paling rendah B.
- (6) Mahasiswa yang tidak lulus diwajibkan mengulang satu kali keseluruhan ujian kualifikasi paling lambat 3 (tiga) bulan setelah ujian pertama.
- (7) Dalam hal mahasiswa tidak lulus pada ujian kualifikasi ulangan, mahasiswa dinyatakan putus studi.

## **Bagian Kedua**

### **Usulan Penelitian dan Pembimbing Disertasi**

#### **Pasal 36**

- (1) Usulan penelitian disertasi merupakan suatu kerangka disertasi yang meliputi:
  - a. Masalah penelitian
  - b. Aspek baru yang akan diteliti dan kontribusi yang akan diberikan
  - c. Kerangka pikir teoretis
  - d. Hipotesis jika diperlukan
  - e. Metode penelitian
- (2) Usulan penelitian disertasi harus sesuai dengan bidang kajian program studi
- (3) Usulan penelitian disertasi diselesaikan paling lambat akhir semester V (kelima)

#### **Pasal 37**

- (1) Pembimbing disertasi beranggotakan 1 (satu) promotor dan 1 (satu) atau 2 (dua) kopromotor yang salah satunya memiliki jabatan fungsional guru besar.

- (2) Promotor harus memiliki kualifikasi:
  - a. Lulusan doktor dalam bidang ilmu yang relevan dengan rencana penelitian disertasi;
  - b. Jabatan fungsional paling rendah lektor kepala;
  - c. Memiliki 1 (satu) karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi, atau 1 (satu) bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan senat perguruan tinggi;
  - d. Sudah pernah meluluskan doktor.
- (3) Kopromotor harus memiliki kualifikasi:
  - a. Lulusan doktor dalam bidang ilmu yang relevan dengan rencana penelitian disertasi;
  - b. Jabatan fungsional paling rendah lektor.
- (4) Komisi pembimbing disertasi diajukan oleh ketua program studi dan ditetapkan oleh direktur paling lambat pada akhir semester keempat dan setelah lulus ujian kualifikasi.

### **Bagian Ketiga Tugas Pembimbing Disertasi**

#### **Pasal 38**

Tugas Pembimbing disertasi adalah:

- (1) Membimbing mahasiswa secara teratur dan berkesinambungan untuk Menyusun usulan penelitian, melaksanakan penelitian, dan penulisan disertasi.
- (2) Melakukan evaluasi kemajuan penelitian dan penulisan disertasi mahasiswa secara berkala dan melaporkan kepada program studi.
- (3) Memberikan peringatan akademik secara lisan dan tertulis dengan tembusan kepada ketua program studi untuk selanjutnya disampaikan kepada direktur PPs.

- (4) Membantu mahasiswa dalam mempublikasikan hasil penelitian di jurnal ilmiah internasional bereputasi ( Scopus Quartal 3/ Q3).

### **Pasal 39**

- (1) Dalam hal promotor dan/atau kopromotor berhalangan tetap, atas Usulan ketua program studi, direktur PPs menetapkan promotor dan kopromotor pengganti.
- (2) Penggantian promotor dan/atau kopromotor dapat juga dilakukan apabila terdapat hambatan antara promotor dengan kopromotor atau antara promotor dan atau kopromotor dengan mahasiswa.
- (3) Promotor dan/atau kopromotor pengganti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib memperhatikan dan mengutamakan kelangsungan usulan yang telah disetujui oleh ketua program studi.
- (4) Perubahan susunan promotor dan/atau kopromotor harus didasarkan atas persetujuan promotor dan/atau kopromotor yang lama dan ketua program studi dan ditetapkan oleh direktur.
- (5) Persetujuan promotor dan/atau kopromotor yang lama sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak diperlukan jika yang bersangkutan meninggal dunia.

### **Bagian Keempat**

#### **Seminar Usulan Penelitian dan Pelaksanaan Penelitian Disertasi**

### **Pasal 40**

- (1) Usulan penelitian disertasi harus disajikan dalam seminar penelitian.
- (2) Seminar penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihadiri oleh promotor dan kopromotor, dan 2 (dua) orang penguji serta mahasiswa.

- (3) Penguji sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling rendah berkualifikasi doktor.
- (4) Seminar Usulan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat 2 (dua) dilaksanakan satu kali dan jika tidak lulus dapat diulang 1 (satu) kali dengan batas waktu pengulangan paling lama 3 (tiga) bulan sejak seminar pertama.
- (5) Dalam hal mahasiswa tidak dapat memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (4) ketua program studi memberikan peringatan.
- (6) Nilai lulus untuk seminar UMN Al-Washliyahlan penelitian paling rendah B dengan bobot 1 (satu) SKS.

#### **Pasal 41**

- (1) Penelitian disertasi merupakan kegiatan akademik yang menggunakan penalaran empiris dan memenuhi persyaratan metodologi disiplin ilmu yang bersangkutan.
- (2) Penelitian dilakukan secara mandiri di bawah pengawasan dan bimbingan promotor dan kopromotor.
- (3) Penelitian disertasi dilaksanakan setelah lulus seminar usulan penelitian (kolokium)
- (4) Beban studi penelitian dan penulisan disertasi adalah sebesar 28 (dua puluh delapan) SKS.

#### **Bagian Kelima** **Penulisan Disertasi dan Seminar Hasil Penelitian Disertasi**

#### **Pasal 42**

- (1) Disertasi wajib:
  - a. Memiliki originalitas
  - b. Memberikan sumbangan pada ilmu dan nilai penerapannya berupa rekomendasi

- c. Memenuhi kelengkapan metodologi dan kecanggihan penelitian, kedalaman, dan penguasaan dasar teori
  - d. Memiliki kejelasan realitas berdasarkan fakta yang lengkap, sistematika pemikiran, kecermatan perumusan masalah, dan batasan penelitian
  - e. Memiliki temuan baru berupa teori baru (reteori) dan/atau teori lama yang dimodifikasi (rekonseptualisasi) dan/atau perluasan aplikasi teori lama (reklasifikasi)
- (2) Disertasi disusun menurut kaidah penulisan ilmiah dan sesuai dengan penelitian disertasi yang telah disetujui oleh pembimbing disertasi dan diketahui oleh ketua program studi.
  - (3) Naskah disertasi ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris.
  - (4) Abstrak disertasi ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
  - (5) Disertasi disusun mengikuti format penulisan disertasi yang dikeluarkan oleh PPs.
  - (6) Disertasi yang sudah mendapat persetujuan pembimbing diajukan ke program studi untuk disampaikan dalam seminar hasil penelitian.

### **Pasal 43**

- (1) Tim penguji seminar hasil penelitian disertasi terdiri atas promotor, kopromotor, dan pembanding yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Direktur PPs.
- (2) Seminar hasil penelitian disertasi paling sedikit dihadiri oleh promotor dan kopromotor, dan 2 (dua) orang pembanding serta 10 (sepuluh) orang mahasiswa.
- (3) Seminar hasil penelitian disertasi dilaksanakan satu kali dan jika tidak lulus dapat diulang 1 (satu) kali dengan batas waktu pengulangan paling lama 6 (enam) bulan sejak seminar pertama.
- (4) Dalam hal mahasiswa tidak dapat memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ketua program studi memberikan peringatan.

- (5) Mahasiswa dinyatakan lulus untuk seminar hasil penelitian dengan nilai paling rendah B dengan bobot 1 (satu) SKS.
- (6) Mahasiswa yang lulus seminar hasil penelitian disertasi berhak maju pada tahapan selanjutnya.
- (7) Seminar hasil penelitian disertasi dilaksanakan di lingkungan universitas.

## **Bagian Keenam Persyaratan Ujian Disertasi**

### **Pasal 44**

Sebelum tahapan ujian disertasi, mahasiswa wajib:

- (1) Menyelesaikan seluruh mata kuliah dengan IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol);
- (2) Mendapat persetujuan kelayakan disertasi dari pembimbing dan penguji;
- (3) Mempresentasikan hasil penelitiannya paling sedikit 1 (satu) kali di pertemuan ilmiah internasional atau 2 (dua) kali di pertemuan ilmiah nasional sebelum ujian tertutup.
- (4) Memiliki paling sedikit 1 (satu) publikasi ilmiah yang merupakan bagian disertasi di jurnal internasional yang bereputasi sebelum ujian terbuka.
- (5) Memiliki bukti publikasi berupa surat pernyataan dari redaksi bahwa artikel sudah diterima dan akan diterbitkan pada edisi berikutnya dalam hal artikel belum diterbitkan.
- (6) Dalam hal mahasiswa sudah memiliki 2 (dua) publikasi di jurnal internasional yang bereputasi dengan kumulasi faktor berdampak (*impact factor*) paling rendah 2,5 (dua koma lima) dengan status telah diterima (*accepted*) dari penerbit sebagai penulis pertama maka mahasiswa dapat dibebaskan dari ujian terbuka.

## **Pasal 45**

- (1) Ujian disertasi untuk memperoleh gelar Doktor terdiri atas 2 (dua) tahap, yaitu ujian tertutup dan ujian terbuka yang dilaksanakan setelah seminar hasil penelitian.
- (2) Ujian tertutup dilaksanakan secara majelis oleh seluruh tim penguji yang terdiri atas promotor, kopromotor dan paling sedikit 2 (dua) orang penguji yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Direktur PPs.
- (3) Penguji sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit 1 (satu) orang harus berasal dari luar universitas.
- (4) Penguji ujian tertutup sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah dosen bergelar Doktor dan paling rendah berpangkat lektor kepala atau ahli bergelar Doktor yang keilmuannya diakui oleh universitas.
- (5) Penilaian hasil ujian tertutup terdiri atas:
  - a. Originalitas penelitian
  - b. Kontribusi pada ilmu, kegunaan dan penerapan hasil penelitian
  - c. Metodologi
  - d. Penguasaan materi
  - e. Etika
- (6) Mahasiswa dinyatakan lulus ujian tertutup dengan nilai paling rendah B.
- (7) Dalam hal mahasiswa tidak lulus sebagaimana dimaksud pada ayat (5) diberi kesempatan untuk memperbaiki disertasinya dan menempuh ujian tertutup disertasi ulang paling lama 3 (tiga) bulan setelah ujian pertama.
- (8) Mahasiswa diizinkan mengikuti ujian terbuka atau promosi doktor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) setelah dinyatakan lulus pada ujian tertutup.

## **Pasal 46**

- (1) Ujian terbuka atau promosi doktor diselenggarakan dalam sidang terbuka yang dipimpin oleh rektor dan dapat didelegasikan kepada wakil rektor, direktur PPs atau wakil direktur I.
- (2) Penguji ujian terbuka adalah semua anggota tim penguji ujian tertutup.
- (3) Undangan yang bergelar Doktor dapat mengajukan pertanyaan.
- (4) Pada akhir pelaksanaan ujian ketua sidang menyatakan:
  - a. Predikat kelulusan calon doktor
  - b. Hak peserta untuk menyandang gelar Doktor (Dr.) dengan segala hak dan kewajibannya
- (5) Mahasiswa yang telah lulus ujian terbuka harus memenuhi kewajiban sebagai berikut:
  - a. Memperbaiki naskah disertasi dengan mempertimbangkan masukan para penguji dan pembimbing disertasi (dalam hal diperlukan);
  - b. Menyerahkan naskah disertasi yang telah disempurnakan dan disetujui oleh pembimbing disertasi kepada SPs atau fakultas paling lambat 3 (tiga) bulan setelah ujian disertasi.

## **Pasal 47**

### **KRITERIA PROMOTOR**

Kriteria promotor bagi mahasiswa program doktor mengikuti ketentuan Kemenristekdikti tentang calon promotor dan ko-promotor:

- a. Memiliki rekam jejak bidang studi dan kajian riset berdasarkan publikasi-publikasi ilmiah yang sudah dihasilkan;
- b. Memiliki rekam jejak cemerlang dalam meluluskan doktor tepat waktu, meneliti, dan mempublikasikan hasilnya dalam jurnal ilmiah yang diakui reputasinya;
- c. Sudah menghasilkan publikasi internasional yang telah

- mendapatkan sitasi;
- d. Mempunyai h-indeks *Scopus* minimal 4 kecuali untuk bidang sosial, seni, dan humaniora;
  - e. Memiliki jabatan fungsional minimum lektor kepala dan bergelar doktor;
  - f. Promotor berusia maksimal 66 tahun untuk profesor dan 61 tahun untuk doktor;
  - g. Telah meluluskan minimal 3 mahasiswa program doktor dengan publikasi internasional bereputasi (baik sebagai promotor maupun ko-promotor);
  - h. Mendapatkan rekomendasi dari pimpinan perguruan tinggi dengan fakultas.

#### **Pasal 48**

#### **PEMBIMBING**

- (1) Direktur /Program pascasarjana menetapkan calon promotor sebagai pembimbing akademik utama pada semester pertama program magister yang memiliki hak dan kewajiban yang sama dengan ketua pembimbing tesis;
- (2) Direktur /Program pascasarjana menetapkan pembimbing kedua atas UMN Al-Washliyahlan ketua program studi dengan hak dan kewajiban yang samadengan anggota pembimbing tesis;
- (3) Rektor/Program pascasarjana menetapkan pembimbing akademik utama sebagai promotor dan dua dosen lain sebagai kopromotor pada semester pertama program doktor, setelah mahasiswa lulus ujian kualifikasi.

#### **Pasal 49**

#### **REGISTRASI ADMINISTRASI DAN REGISTRASI AKADEMIK**

- (1) Pada semester pertama dan kedua mahasiswa yang diterima melakukan registrasi administrasi dan akademik pada program magister;
- (2) Pada semester ketiga tahun kedua mahasiswa yang dinyatakan

layak untuk melanjutkan ke jenjang doktor melakukan registrasi administrasi dan akademik pada program doktor.

### **Pasal 50**

Promotor wajib melaporkan hasil evaluasi pembelajaran mahasiswa pada akhir semester kepada Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan Teknologi, dan Pendidikan Tinggi secara daring/Luring, serta kepada Program Pascasarjana sebagai penyelenggara.

## **BAB IX**

### **PREDIKAT KEBERHASILAN STUDI**

#### **Pasal 51**

- (1) Mahasiswa program magister berhak atas gelar akademik setelah dinyatakan lulus dalam ujian tesis.
- (2) Predikat kelulusan bagi program magister terdiri atas:
  - a. Memuaskan dengan IPK 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol);
  - b. Sangat Memuaskan dengan IPK 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima);
  - c. Pujian (*Cumlaude*) dengan IPK lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol), nilai mata kuliah yang diambil tidak memiliki nilai C, dengan masa studi paling lama 5 (lima) semester serta memiliki minimal 1 (satu) publikasi yang sudah terbit atau diterima untuk diterbitkan (*accepted*) di jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau 1 (satu) di jurnal internasional yang bereputasi.
- (3) Predikat kelulusan dengan pujian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c dengan memperoleh nilai IPK lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) tetapi masa studi melampaui 5 (lima) semester, maka predikat kelulusan diturunkan menjadi sangat memuaskan.
- (4) Mahasiswa yang dinyatakan lulus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberi gelar magister sesuai dengan bidang ilmu dan dicantumkan pada ijazah.

#### **Pasal 52**

- (1) Mahasiswa program doktor berhak atas gelar akademik setelah dinyatakan lulus dalam ujian terbuka.
- (2) Dalam hal sebagaimana dimaksud pada pasal 48 ayat (4) huruf b, mahasiswa berhak atas gelar Doktor setelah dinyatakan lulus

dalam ujian tertutup.

- (3) Predikat kelulusan bagi program doktor terdiri atas:
  - a. Memuaskan dengan IPK 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol);
  - b. Sangat memuaskan dengan IPK 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima);
  - c. Pujian (*Cumlaude*) dengan IPK lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) dengan masa studi paling lama 8 (delapan) semester serta memiliki paling sedikit 2 (dua) publikasi di jurnal ilmiah internasional yang bereputasi.
- (4) Predikat kelulusan dengan pujian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c dengan memperoleh nilai IPK lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) tetapi masa studi melampaui 8 (delapan) semester, maka predikat kelulusan diturunkan menjadi sangat memuaskan.
- (5) Mahasiswa yang dinyatakan lulus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberi gelar Doktor (Dr.) sesuai dengan bidang ilmu dan dicantumkan pada ijazah.

## **BAB X**

### **WISUDA, IJAZAH, DAN TRANSKRIP AKADEMIK**

#### **Pasal 53**

- (1) Setiap lulusan wajib mengikuti wisuda yang dilaksanakan oleh universitas.
- (2) Untuk mengikuti wisuda mahasiswa harus:
  - a. Lulus ujian tesis atau promosi;
  - b. Telah melunasi biaya wisuda;
  - c. Telah menyerahkan tesis atau disertasi kepada pihak terkait;
  - d. Melengkapi kelengkapan administrasi;
  - e. Mendaftar secara *on-line* melalui SIA sesuai jadwal

#### **Pasal 54**

- (1) Bentuk, warna dan isi ijazah ditetapkan secara baku oleh universitas.
- (2) Isi ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
  - a. Nomor seri ijazah;
  - b. Logo universitas;
  - c. Nama universitas;
  - d. Nomor keputusan pendirian universitas;
  - e. Nama program magister atau doktor;
  - f. Nama program studi;
  - g. Nama lengkap pemilik ijazah;
  - h. Nomor Induk Mahasiswa (NIM);
  - i. Tempat dan tanggal lahir pemilik ijazah;
  - j. Gelar yang diberi beserta singkatannya;

- k. Tahun, bulan, dan tanggal kelulusan;
  - l. Tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbit ijazah;
  - m. Rektor dan direktur SPs yang berwenang menandatangani ijazah;
  - n. Stempel universitas dan SPs;
  - o. Foto mahasiswa;
  - p. Tanda tangan mahasiswa.
- (3) Ijazah ditandatangani oleh rektor dan direktur SPs.
  - (4) Ijazah diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti wisuda dan sudah memenuhi ketentuan lainnya.
  - (5) Pada halaman bagian depan ijazah memuat informasi izin operasional program studi, surat keputusan akreditasi dari BAN PT/LAM-DIK.
  - (6) Dalam hal ijazah tidak diambil oleh pemilik ijazah yang sah karena sesuatu sebab apa pun dalam waktu 3 (tiga) tahun setelah wisuda, PPs tidak bertanggung jawab dan risiko ditanggung oleh pemilik ijazah yang sah.
  - (7) Penerbitan ijazah hanya 1 (satu) kali.
  - (8) Dalam hal ijazah hilang, rusak, atau musnah di tangan pemilik ijazah maka universitas hanya dapat mengeluarkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang diterbitkan oleh rektor atas Usulan Direktur PPs UMN Al-Washliyah.
  - (9) Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang hilang, rusak, atau musnah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dipenuhi dengan melengkapi:
    - a. Surat permohonan dari yang bersangkutan;
    - b. Surat pengantar dari direktur PPs;
    - c. Surat keterangan hilang dari Kepolisian Republik Indonesia di wilayah pemilik ijazah berdomisili;

- d. Fotokopi ijazah atau fotokopi duplikat ijazah atau fotokopi SKPI;
- e. Pasfoto hitam putih ukuran 4 x 6 (empat kali enam) cm paling banyak 3 (tiga) lembar.

### **Pasal 55**

- (1) Transkrip akademik adalah dokumen resmi sebagai bukti sah tentang rangkuman nilai mata kuliah mahasiswa yang telah lulus jenjang pascasarjana.
- (2) Transkrip akademik dicetak dari Sistem Informasi Akademik universitas oleh program studi, PPs.
- (3) Pada transkrip akademik tercantum:
  - a. Nomor transkrip
  - b. Nama mahasiswa
  - c. Tempat tanggal lahir
  - d. Nomor induk mahasiswa
  - e. Nama program studi
  - f. Jenjang pendidikan
  - g. Tanggal mulai terdaftar
  - h. Tanggal lulus
  - i. Jumlah SKS;
  - j. Indeks prestasi kumulatif;
  - k. Predikat kelulusan;
  - l. Judul tesis atau disertasi;
  - m. Kode, nama, SKS, dan nilai mata kuliah.
- (4) Transkrip akademik ditulis dalam bahasa Indonesia dan dan ditandatangani oleh ketua program studi dan direktur PPs.

- (5) Penerbitan transkrip akademik hanya 1 (satu) kali.
- (6) Dalam hal transkrip akademik hilang, rusak, atau musnah di tangan pemilik transkrip akademik maka universitas hanya dapat mengeluarkan surat keterangan pengganti transkrip akademik yang diterbitkan oleh direktur atas usulan ketua program studi.
- (7) Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dapat dipenuhi apabila melengkapi Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian Republik Indonesia di wilayah pemilik transkrip akademik berdomisili.

## **BAB XI PLAGIAT**

### **Pasal 56**

- (1) Setiap karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa dikatakan plagiat apabila:
  - a. Mengutip istilah, frasa dan/atau pernyataan, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber yang jelas dengan benar;
  - b. Menggunakan sumber gagasan/ide, pandangan atau teori terdahulu tanpa menyatakan sumbernya yang jelas dengan benar;
  - c. Merumuskan ide/gagasan, pandangan, atau teori terdahulu dengan kata dan/atau kalimat sendiri tanpa menyatakan sumber yang jelas dengan benar;
  - d. Memindahkan sebagian atau seluruh skripsi, tesis, disertasi dan jurnal orang lain;
  - e. Melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Plagiat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pelanggaran.
- (3) Pelanggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dikenakan sanksi akademik dan/atau administratif berdasarkan peraturan ini dan sanksi yang dimaksud pada ayat (1) huruf c.
- (4) Penilaian plagiat ditentukan oleh tim independen yang dibentuk oleh rektor di tingkat universitas.
- (5) Setiap orang dapat melaporkan tindakan plagiat secara tertulis kepada fakultas/PPs/universitas.

## **BAB XII**

### **SANKSI**

#### **Pasal 57**

- (1) Setiap perbuatan mahasiswa yang melanggar Pasal 67 merupakan pelanggaran.
- (2) Pelanggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenakan sanksi akademik dan/atau sanksi administratif yang ditetapkan oleh rektor atas UMN Al-Washliyah direktur SPs atau dekan berdasarkan hasil keputusan rapat Komisi Disiplin.
- (3) Selain sanksi akademik dan/atau sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pelanggaran juga dikenakan denda yang diatur dalam Surat Keputusan Rektor.

#### **Pasal 58**

- (1) Sanksi akademik dikenakan terhadap mahasiswa yang terbukti:
  - a. Melakukan plagiat selama masa studi;
  - b. Melakukan pelanggaran hukum dan/atau etika akademik.
- (2) Sanksi akademik yang dikenakan terhadap mahasiswa yang melakukan plagiat dapat berupa salah satu dari sanksi berikut:
  - a. Pembatalan karya tulis;
  - b. Diberhentikan sebagai mahasiswa, atau
  - c. Gelar dan/atau ijazah yang telah diperoleh kemudian dicabut oleh universitas.
- (3) Sanksi akademik yang diberikan terhadap mahasiswa yang melanggar hukum dan/etika akademik baik di lingkungan universitas maupun di luar lingkungan universitas dapat berupa:
  - a. *Skorsing* dari semua kegiatan akademik maksimal 2 (dua) semester, atau

- b. Apabila pengadilan menetapkan hukuman 4 (empat) tahun atau lebih yang bersangkutan diberhentikan sebagai mahasiswa.
- (4) Penetapan salah satu sanksi di atas bergantung pada berat ringannya kesalahan yang dilakukan dan ditetapkan oleh rektor atas usulan direktur PPs sesuai dengan peraturan yang berlaku.

## **BAB XIII PUTUS STUDI**

### **Pasal 59**

- (1) Mahasiswa dengan alasan akademik, administrasi, kesehatan dan/atau lainnya atas kehendak sendiri dapat mengundurkan diri dan sejak itu dinyatakan putus studi.
- (2) Dalam hal mahasiswa tidak dapat memenuhi persyaratan akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku juga dinyatakan putus studi.
- (3) Putus studi ditetapkan oleh rektor atas usulan direktur PPs dan terlebih dahulu diajukan oleh program studi dari hasil evaluasi program studi dan berdasarkan rapat yudisium yang dihadiri oleh ketua program studi dan pimpinan program studi.
- (4) Mahasiswa yang dinyatakan putus studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diberikan surat keterangan dan transkrip akademik.
- (5) Mahasiswa yang dinyatakan putus studi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak diberikan transkrip akademik.
- (6) Surat keterangan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dikeluarkan oleh direktur PPs.

## **BAB XIV**

### **KETENTUAN PERALIHAN**

#### **Pasal 60**

- (1) Pada saat peraturan akademik ini diberlakukan:
  - a. Pembimbing pada program magister tidak dibenarkan berkualifikasi pendidikan S-2 atau guru besar berkualifikasi pendidikan S-1 kecuali yang sedang menyelesaikan proses pembimbingan;
  - b. Promotor dan kopromotor pada program doktor tidak dibenarkan guru besar yang berkualifikasi pendidikan S-1 atau S-2 kecuali yang sedang menyelesaikan proses pembimbingan;
  - c. Dosen pada program magister dan doktor untuk mengajar paling rendah berkualifikasi program doktor atau setara dengan level 9 (sembilan) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- (2) Semua peraturan pelaksanaan baik di tingkat universitas, SPs harus disesuaikan dengan peraturan ini paling lambat 6 (enam) bulan setelah peraturan ini ditetapkan.

## **BAB XVI KETENTUAN PENUTUP**

### **Pasal 61**

Pada saat mulai berlakunya peraturan ini, semua peraturan pelaksana akademik yang berlaku di lingkungan universitas dan PPs dengan mengingat Pasal 69 dinyatakan tidak berlaku.

### **Pasal 62**

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

**Ditetapkan : di Medan  
Pada Tanggal : 17 Desember 2023**

**Assoc.Prof. Sutikno,M.Pd.,Ph.D.  
NIDN.010098104**